

M Ä Ä R U S

Suure-Jaani

04. aprill 2006 nr 1

Olustvere Põhikooli õpilaste vastuvõtmise, teise kooli ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 22 ja haridus- ja teadusministri 06.12.2005.a. määrusega nr 52 kehtestatud „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise korra“ paragrahvi 3 lõike 1 alusel.

Olustvere Põhikooli õpilaste vastuvõtmise, teise kooli ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord

§ 1 Üldsätted

- (1) Käesolev kord kehtib Olustvere Põhikooli (edaspidi kool) õpilaste vastuvõtmisel, teise kooli üleminekul, koolist lahkumisel ja väljaheitmisel.
- (2) Käesolevast korrast võib teha erinevusi eriõpet vajavatele õpilastele kultuuri- ja haridusministeeriumi poolt kehtestatud vastava õigusakti alusel.
- (3) Kui õpilase kodune keel erineb kooli õppekeelest, on õpilaselt nõutav kooli õppekeele valdamine piisaval tasemel. Keeleoskust kontrollib kooli juhtkond õpilase kooli vastuvõtmisel.

§ 2 Õpilase vastuvõtmine

- (1) Kool võtab vastu kõik oma teeninduspiirkonna koolikohustuslikud õpilased.
- (2) Vabade kohtade olemasolul võib kool õpilasi vastu võtta väljastpoolt teeninduspiirkonda.
- (3) Kool võtab vastu ja registreerib õpilasi üldjuhul 20. augustini, eriolukordade puhul ka õppeaasta jooksul.
- (4) 1. klassi võetakse õpilased, kes jooksva aasta 1. oktoobriks on saanud seitsmeaastaseks.
- (5) Lapsevanema või teda asendava isiku (edaspidi vanem) soovil võetakse 1. klassi vastu ka neid õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud kuueaastaseks.
- (6) Lapse astumiseks 1. klassi esitab vanem:
 - 1) avalduse 1. juuniks (vastav blankett asub Interneti-aadressil <http://olustvere.edu.ee/~opk/index.htm>);

- 2) lapse sünnitunnistuse;
 - 3) oma isikut ja alalist elukohta tõendavad dokumendid;
 - 4) lapse tervisekaardi;
 - 5) lapse dokumendifoto.
- (7) Koolil on õigus õppeaasta jooksul või enne õppeaasta algust vanema nõusolekul viia vähemalt seitsmeaastane 1. klassi õpilane üle 2. klassi, kui laps on vaimselt, füüsiliselt ja sotsiaalselt hästi arenenud ning tema teadmised ja oskused vastavad 1. klassi lõpetanu tasemele. Vastava kontrolli viib läbi direktori moodustatud komisjon.

§ 3 Õpilase lahkumine koolist

- (1) Õpilase üleminekut koolist teise kooli käsitatakse kui Olustvere koolist lahkumist ja teise kooli vastuvõtmist.
- (2) Üleminek toimub üldjuhul suvisel koolivaheajal. Mõjuvatel põhjustel võib üleminek toimuda ka õppeaasta kestel.
- (3) Koolist lahkumise puhul esitab õpilase vanem avalduse kooli sekretärile.
- (4) Koolist lahkumisel tagastab vanem:
 - 1) õpilasele laenutatud fondeeritud õppematerjalid (õpikud jm);
 - 2) lahkumise hetkeni tasumata töövihikute raha;
 - 3) õpilase õpilaspileti.

§ 4 Lahkumisel kooli poolt väljastatavad dokumendid

Kool väljastab lahkuvale õpilasele (kui õpilane on koolikohuslane, siis tema vanemale) allkirja vastu järgmised dokumendid:

- 1) õppeaasta algul lahkumisel: väljavõtte õpilasraamatust ja tervisekaardi (väljastab perearst);
- 2) õppeveerandi lõpul lahkumisel: kooli direktori allkirjaga ja pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinned; väljavõtte õpilasraamatust; tervisekaardi (väljastab perearst) ning jooksva õppeveerandi hinnetelege.
- 3) kooli lõpetamisel: lõputunnistuse koos hinnetelega ja tervisekaardi (väljastab perearst).

§ 4 Õpilase väljaheitmine koolist

- (1) Kooli õpilaste nimekirjast võib õppeaasta lõpul kustutada õppenõukogu otsusega ja kooskõlastatult Suure-Jaani Vallavalitsuse esindajaga 17-aastaseks saanud õpilase, kes jääb klassikursust kordama või rikub pidevalt üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, eirab kooli kodukorda või on karistatud kriminaalkorras.
- (2) Koolikohustuslikku õpilast võib õppenõukogu otsusega välja heita, kui õpilane pidevalt rikub kooli kodukorda, eirab üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme või on karistatud kriminaalkorras. Õppenõukogu istungist võtavad osa õpilase lapsevanem (teda asendav isik) ja Suure-Jaani Vallavalitsuse lastekaitseteenistuse esindaja.
- (3) Õppenõukogu otsus koolikohustusliku õpilase koolist väljaheitmise kohta jõustub pärast selle kooskõlastamist lastekaitseteenistuse ja Suure-Jaani Vallavalitsusega tingimusel, et õpilase jaoks on leitud võimalus haridusteed jätkata põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.
- (4) Õpilane või vanem võivad õppenõukogu poolt enda või oma lapse koolist väljaheitmise kohta tehtud otsusega mittenoostumisel pöörduda vaidlusküsimuse lahendamiseks kooli õppekasvatustöö üle riiklikku järelevalvet teostava organi poole.

§ 5 Õpilaste arvestuse pidamine

- (1) Kõik muudatused kooli õpilaste nimekirjas vormistatakse kooli direktori käskkirjaga, mis sisaldab õpilase ees- ja perekonnanime, klassi, kuupäeva, koolist lahkumise korral ka põhjust ning viidet alusdokumendile (avaldus, õppenõukogu otsus, kooskõlastused jm). Muudatused kajastuvad ka klassipäevikus.
- (2) Õpilaste üle peetakse vastavalt kehtestatud korrale arvestust õpilasraamatus. Arvestuse õigsuse eest vastutab kooli direktor, seda kontrollib õppekasvatustöö üle riiklikku järelevalvet teostav organ, kes lahendab ka käesoleva korra rakendamisega seotud lahkarvamused kooli, vanema ja õpilase vahel.

Maie Käba
Vallavanem

Karin Kivisild
Vallasekretär

Koopiad: Olustvere Põhikool, Suure-Jaani Linnaraamatukogu, Olustvere Raamatukogu, Paala Rahvamaja, Sürgavere Raamatukogu, Vastemõisa Raamatukogu