

Olustvere Põhikooli hoolekogu koosolek nr 1

KOOSOLEKU PROTOKOLL

Koht: Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool

Kuupäev: **09.12.2025**

Kellaeg: 17.10-19.00

Koosoleku juhataja: Liivi Lindemann

Protokollija: Jaanika Madison

Osalejad: **Luule Tiirmaa, Aago Indre, Heli Alliksaar, Gerda Ivaškevitš, Marelle Lillimägi, Sandra Lõoke, Jaanika Madison.**

PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu töö korraldus
2. Hoolekogu tööplaan
3. 2026 aasta eelarve projekt
4. Sisehindamise kokkuvõte (2021–2025)
5. Kooli arengukava perioodiks 2026–2030
6. Koolipäeva algus alates 1. septembrist 2026

1. Hoolekogu töö korraldus

Direktor **Liivi Lindemann** tutvustas hoolekogu liikmeid ning selgitas hoolekogu töökorralduse põhimõtteid vastavalt kehtivale korrale. Selgitati, et hoolekogu töövormiks on koosolek, koosolekuid korraldatakse õppeaasta jooksul vähemalt kord nelja kuu jooksul ning hoolekogu töö toimub igaks õppeaastaks koostatud tööplaanil alusel. Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees (tema äraolekul aseesimees) ning koosolekud protokollib hoolekogu sekretär.

Tehti ettepanek valida hoolekogu sekretäriks Jaanika Madison, esimeheks Marelle Lillimägi ja aseesimeheks Gerda Ivaškevitš. Toimus hääletus.

Ettepanekuga nõustusid kõik hoolekogu liikmed.

OTSUSTATI:

• Võtta hoolekogu töökorraldus teadmiseks ning kinnitada hoolekogu esimeheks Marelle Lillimägi, aseesimeheks Gerda Ivaškevitš ja sekretäriks Jaanika Madison.

2. Hoolekogu tööplaan

Valla esindaja **Luule Tiirmaa** tegi ettepaneku, et hoolekogu võiks kord aastas kohtuda mõne teise kooli hoolekoguga eesmärgiga vahetada kogemusi ja häid praktikaid.

Arutelu käigus lepitati kokku täiendada hoolekogu tööplaanil inspiratsioonirännaku punktiga, mis on kavandatud märts–aprill.

Liivi L. esitas hoolekogule palve osaleda ja aidata kooli remondijärgsel kolimisel. Kuigi ka kolimisfirmaga on kokkulepe sõlmitud, on asjade õigesse ruumi viimisel ja paigaldamisel abi vaja.

Hoolekogu liikmed kinnitasid valmisolekut kooli toetada.

OTSUSTATI:

- **Lisada hoolekogu tööplaani inspiratsioonirännak, mis toimub märtsis–aprillis ja kinnitada hoolekogu 2025/26 õa tööplaani (Lisa 1).**
- **Hoolekogu osaleb ja toetab kooli remondijärgset kolimist.**

3. 2026. aasta eelarve projekt

Liivi L. tutvustas 2026. aasta eelarve projekti. Eelarve on kavandatud samal tasemel eelmise aastaga. Seoses kavandatava remondiga tuleb korrigeerida elektri- ja küttekulusid, mille täpne maht ei ole eelarve koostamise hetkel veel teada. Märgiti, et remondiprojektiväliseid töid tehakse üksnes ohutuse tagamiseks, seega näiteks põrandakatete vahetamiseks 2026 aastal vahendeid ei eraldata. Lisaks märgiti, et tahvlite ja IT-vahendite uuendamine on koolis jätkuv ja järjepidev protsess, mida arvestatakse eelarve planeerimisel vastavalt võimalustele.

Luule T. selgitas, et vald toetab kooli arenguvajadusi, kuid täiendavate rahaliste võimaluste piiratud tulenevalt tuleb võimalike töötasude tõstmise ja muude lisavajaduste katteks leida lahendused eelkõige olemasoleva eelarve raames. Seetõttu on vajalik seada tegevustele prioriteete ning kavandada tegevusi vastavalt rahalistele võimalustele.

Arutati huvitegevuse korraldamist. Leiti, et koostööd teiste asutustega tuleks tõhustada, et laiendada õpilastele pakutavaid võimalusi.

Gerda Ivaškevitš tegi ettepaneku, et õpilastel võiks olla võimalus osaleda näiteks Tääksi kooli tehnikaringis, milleks tuleks vastav info edastada lapsevanematele ja õpilastele. Kuna Gerda I. töötab noortekeskuses ja üks töökohtadest asub Tääksis, siis lubas ta ise juhendajaga suhelda.

Liivi L. pakkus, et infot võib lapsevanematele jagada eKooli vahendusel.

OTSUSTATI:

- **Anda 2026. aasta eelarve projektile positiivne arvamus.**
- **Toetada koostöö tihendamist teiste asutustega huvitegevuse pakkumisel.**

4. Sisehindamise kokkuvõte (2021–2025)

Liivi L. tutvustas sisehindamise aruannet, milles on kokku võetud kooli areng, tugevused ja arenguvajadused perioodil 2021–2025. Sisehindamise tulemused on olnud aluseks kooli arengukava 2026–2030 koostamisel.

Luule T. tegi ettepaneku lisada aruandesse leheküljenumbrid, et parandada dokumendi kasutusmugavust.

Liivi L. selgitas koolis rakendatava kaasava ja kollegiaalse juhtimise põhimõtteid. Juhtimine põhineb koostööl, tööühmade töö, aruteludel ja analüüsil ning väärtustab horisontaalset juhtimist. Toodi esile, et kooli juhtimiskultuur on olnud läbipaistev, väärtuspõhine ja kaasav, kus meeskonna tegelik osalus otsustusprotsessides on olnud süsteemne ja sisuline.

Koolis on toimiv tugispetsialistide süsteem (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator), mis võimaldab õpilaste toevajaduse varajast märkamist ja mitmekülgset toetamist. Tugiteenuseid vajavate õpilaste arv on perioodil 2021–2025 kasvanud ning kool on teadlikult tugisüsteemi arendamisse panustanud. Arengukohana toodi esile vajadus täpsustada meeskonna rollijaotust juhtumite lahendamisel, et koostöö oleks veelgi selgem ja tõhusam.

Sisehindamise perioodil tugevdati õppijakeskset õpikäsitust (sh kujundava hindamise kasutamine, individuaalse toe pakkumine). Direktor märkis, et KiVa meeskonna tegevus on saanud uue hoo, toetades turvalise ja hooliva koolikeskkonna kujundamist.

Luule T. rõhutas, et inimeste erinevad omadused ja tugevused on kooli jaoks oluline ressurss ning ülesannete ja vastutuse jagamisel tuleb nendega teadlikult arvestada.

Liivi L. rõhutas vajadust jätkata ja arendada koostööd valla koolidega ning parandada infovahetust ühistegevuste ja heade praktikate jagamisel. Märgiti, et koostöö Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooliga on olnud kooli tugevus, võimaldades jagada ruume ja ressursse ning rikastada õppekeskkonda.

Heli Alliksaar tõi näiteks õppimist ja koostööd toetavaid sündmusi, mis rikastavad koolielu ja pakuvad õpilastele lisavõimalusi:

- QR-koodi mäng 4. klassidele,
- Spelling Bee inglise keele võistlus 7.–8. klassidele.

Arutati infoedastamist koolis ja lapsevanematele. Mahuka infohulga juures on tähtis olulisem selgemalt esile tuua, et vältida info kadumist infotulva. Tõdeti, et vajalik teave jõuab eKooli ja ajaveebi vahendusel piisavalt ruttu vanemateni.

OTSUSTATI:

• Võtta sisehindamise kokkuvõtte teadmiseks

5. Kooli arengukava perioodiks 2026–2030

Liivi L. tutvustas kooli arengukava perioodiks 2026–2030 ning selgitas, et arengukava on koostatud sisehindamise kokkuvõttest, kooli missioonist, visioonist ja põhiväärtustest lähtudes. Arengukava seab kooli arengu keskmesse õppija arengu, heaolu ja vastutustunde kujunemise.

Arengukavas on rõhuasetus õppimise ja enesejuhtimise oskuste teadlikul arendamisel, kooli kodukorra järjepideval järgimisel ning nüüdisaegse õpikäsituse rakendamisel. Märgiti, et muutustega kohanemine on järkjärguline protsess, mis puudutab nii õpetajaid kui ka õpilasi ja lapsevanemaid ning eeldab süsteemset ja läbimõeldud tegutsemist.

Kool loob teadlikult mitmekesiseid arenguvõimalusi andekamatele ja motiveeritud õpilastele, pakkudes neile arendavaid tegevusi ja väljakutseid. Samal ajal pööratakse tähelepanu ka neile õpilastele, kes vajavad rohkem tuge õppeprotsessis osalemisel ja vastutuse võtmisel.

Luule T. küsis, kas õpilaste kaasamine õppeprotsessi ei ole iseenesestmõistetav.

Liivi L. selgitas, et arengukavas peetakse kaasamise all silmas aktiivset ja teadlikku osalemist, kus õpilased ei ole üksnes osalejad, vaid vastutavad oma õppimise eest. Märgitigi, et osa õpilasi vajab selleks täiendavat juhendamist ja teadlikku suunamist.

Õpilasesinduse esindaja **Sandra Lõoke** kinnitas, et arengukava on arutatud ka õpilasesinduse koosolekul, mis näitab õpilaste kaasamist kooli arenguprotsessi.

Lepiti kokku, et arengukava puudutavate ettepanekute esitamise tähtaeg hoolekogule on 15.12.2025.

OTSUSTATI:

• Võtta arengukava tutvustus teadmiseks ning oodata hoolekogu ja huvigruppide ettepanekuid enne arengukava edasist menetlemist. Tähtaeg 15.12.2025.

6. Koolipäeva algus alates 1. septembrist 2026

Arutati koolipäeva algusaja võimalikku muutmist alates 1. septembrist 2026. Selgitati, et Olustvere Põhikooli päevakava kujundamisel tuleb arvestada kooli ühise taristu kasutamisega Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooliga (söökla, võimla, staadion) ning bussiliiklusega, mis on seotud teiste valla koolide päevakavadega.

Märgitigi, et koolipäeva planeerimisel tuleb järgida kehtivaid nõudeid, mille kohaselt peab söögivahetund olema vähemalt 30 minutit ning liikumisvahetund vähemalt 20 minutit ning need vahetunnid ei tohi kattuda.

Luule T. tõi võrdleva näitena Hagudi kooli, kus koolipäev algab kell 9.00 ja tunnid on 80-minutilised, kuid koolil on oma bussitransport ning üleminek uuele korraldusele võttis aega ligikaudu 1,5–2 aastat.

Liivi L. selgitas, et Olustvere Põhikoolis on lõunasöögi aeg seotud OTMK kursuste toitlustamise graafikuga, mistõttu ei ole söögiaegade muutmine lihtne. Lõunasöök toimub juba praegu varasel ajal (kell 10.55). Juhul kui koolipäev algaks kell 9.00, oleks lõunasöök juba 1 h 55 min pärast ning arvestades toitlustusnõudeid (toidukordade vahe ei tohi ületada nelja tundi), tuleks kaaluda täiendava toidukorra pakkumist enne koolipäeva lõppu.

Kokkuvõttes leiti, et koolipäeva algusaja muutmine on **kompleksne ja mitmest tegurist sõltuv küsimus**, mis vajab edasist analüüsi ning osapoolte koostööd, lähtudes eelkõige õpilaste heaolust ja kooli toimimise eripärast. Esialgse hinnangu alusel on mõistlik jätkata praeguse päevakava alusel.

OTSUSTATI:

• Võtta koolipäeva algusaja muutmise arutelu teadmiseks ning jätkata teema analüüsi.

(allkirjastatud digitaalselt)

Liivi Lindemann
Direktor

Jaanika Madison
Protokollija