

KEHTESTATUD

direktori 30.08.2024. a

käskkirjaga nr 1-2/59



OLUSTVERE PÕHIKOOI

ÕPPEKAVA

2024

# ÜLDOSA

## SISUKORD

ÜLDOSA .....	2
SISUKORD .....	2
1. KOOLI ERIPÄRA JA VÄÄRTUSED, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID .....	4
§ 1. Kooli eripära ja väärtused .....	4
Meie kooli väärtused.....	4
Kooli missioon.....	5
Kooli visioon.....	5
§ 2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid .....	5
§ 3. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused .....	6
§ 4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted.....	7
§ 5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted .....	17
2. ÕPPEKORRALDUS .....	21
§ 6. Õppe ja kasvatus korralduse alused .....	21
Olustvere Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti .....	21
3. Õppekeskkonna mitmekesistamine.....	23
§ 7. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline .....	23
4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD .....	25
§ 8. Üldpõhimõtted .....	25
§ 9. Loovtöö korraldamise põhimõtted.....	25
§ 10. Loovtöö temaatilised rõhuasetused.....	26
§ 11. Loovtöö liigid .....	26
§ 12. Loovtöö juhendamise põhimõtted .....	28
§ 13. Loovtöö esitamise korralduse põhimõtted.....	28
§ 14. Loovtöö hindamine .....	29
5. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS .....	30
§ 15. Hindamine.....	30
§ 16. Kujundav hindamine.....	32
§ 17. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	32
§ 18. Kokkuvõtavad hinned ja järgmisse klassi üleviimine .....	34
§ 19. Põhikooli lõpetamine .....	36
§ 20. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord.....	36
6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD .....	37

§ 21. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamine .....	37
§ 22. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine .....	37
6.1 Tugiteenuste rakendamise kord .....	39
§ 23. Eesmärk .....	39
§ 24. Kooli tugisüsteem .....	39
§ 25. Haridusliku erivajaduse märkamine .....	40
§ 25. Õpilase individuaalse arengu kaart .....	40
§ 26. Spetsialistide kaasamine .....	40
§ 27. Õpiabi osutamine .....	41
§ 28. Koolikohustuse mittetäitjad .....	43
§ 29. Käitumisprobleemidega õpilased.....	44
§ 30. Andekad õpilased.....	44
7. KARJÄÄRIÕPPE KORRALDAMINE .....	44
§ 31. Karjääriõppe eesmärk .....	44
§ 32. Karjääriõppe kättesaadavus .....	44
§ 33. Oodatavad oskused ja pädevused põhikooli lõpul .....	45
8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS .....	45
§ 34. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus .....	45
9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED .....	46
§ 35. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	46
§ 36. Töökava koostamise põhimõtted .....	47
9. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	47
§ 37. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	47
Kooli õppekava kehtestab direktor. ....	47
Lisa 1.....	48
Lisa 2.....	49
Lisa 3.....	51
Lisa 4.....	52
Lisa 5.....	53
Lisa 6.....	54
AINEKAVAD .....	54

# 1. KOOLI ERIPÄRA JA VÄÄRTUSED, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

## § 1. Kooli eripära ja väärtused

Olustvere Põhikool on maakool, mis asub kaunis mõisapargis Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooliga (edaspidi OTMK) ühes õppehoones. Kasutame OTMK sööklad, võimlat ja raamatukogu. Olustvere mõisa teemakojad ja park pakuvad täiendavaid võimalusi õppekava elluviimiseks. Meil on hea bussi- ja raudteeühendus Viljandi ja Tallinnaga. Meie õpetajad annavad tunde OTMKs ja vastupidi.

Kooli logo elemendid kajastavad kooli eripära



Kooli vapiloomal on seos nii Olustvere pargi kui haridusega laiemas mõttes. Vana-Kreekas oli öökull tarkusejumalanna Athena sümbol. Tänapäevalgi seostatakse öökulli tarkusega.

Raamat sümboliseerib tarkust ja teadmisi, avatud raamat tähistab isiksusi, keda on lihtne mõista ja kes on maailmale avatud.

### **Meie kooli väärtused on:**

minust sõltub – suhtumine määrab

läheb korda – väärtustan ja hindan

elu rikkus – õppides õnnelikuks

rahvuslikkus – põlvest põlve

koos on tore – hoolin ja arvestan

Väärtuste arendamisega koolis tegeletakse igal tasandil. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena, kus õpetaja vastutab õpetamise, õpilane õppimise ja lapsevanem oma lapse igakülgse toetamise eest.

Kooli missioon ja visioon kajastavad kooli väärtusi. Kooli üldiseks põhimõtteks on kujundada hooliv ja tark, edasipüüdlik ning vastutustundlik inimene.

Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu rahvakultuurile (omakultuur, koorilaul, rahvatants, pillimäng).

### **Kooli missioon**

Siin on õng – õpime püüdma!

Kooli missiooni tähenduses on kogu koolipere jaoks oluline olla valmis õppima ja tegutsema. “Siin on õng” viitab võimalustele ja vahenditele, mida kool pakub, “õpime püüdma” innustab neid võimalusi kasutama ja õppima nende abil saavutama oma eesmärgid või lahendama probleeme.

### **Kooli visioon**

INIMESELT INIMESELE

Kooli visioon rõhutab suhtluse, suhete ja koostöö olulisust, julgustab inimesi olema avatud, jagama teadmisi ja kogemusi ning olema empaatiavõimeline.

## **§ 2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid**

(1) Olustvere põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatajate ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisega loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Olustvere põhikoolis on õpetuse ja kasvatuses põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Olustvere põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Olustvere põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis

luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Olustvere põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorel on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, töөлus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Olustvere põhikool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

(7) Olustvere põhikool tunneb ja väärtustab oma kodukoha kultuuritegelasi, eesti kultuuri ja kultuuripärandit.

(8) Olustvere Põhikool juhindub õpetamisel tänapäevasest õpikäsitlusest ning kasutab kaasaegseid õpistrateegiaid ja tehnoloogilisi võimalusi.

### **§ 3. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused**

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(2) Kõige laiem tähendus on omavahel sobivatest osadest terviku moodustamine. Eesmärgiks on pakkuda õpilastele motiveeritud õppimist, seostada teadmisi õpilastest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilaste aktiivsust.

(3) Lõimimisel kasutatakse ainetevahelisi seoseid, ajalist kooskõla ja ainete kombineerimist. Lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste ja -väliste projektide, läbivate teemade, ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

(4) Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine.

(5) Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks.

(6) Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

#### § 4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

(1) Olustvere põhikooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks ning kooliastmetes taotletavateks pädevusteks.

(2) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Need kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses.

(3) Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

(4) Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Oluline on õpilase enda tegevuse jälgimine ja enesehindamine.

(5) Üldpädevused on:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus
- 3) enesemääratluspädevus
- 4) õpipädevus
- 5) suhtluspädevus
- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus
- 7) ettevõtlikkuspädevus
- 8) digipädevus

(6) Õppe ja kasvatuselõhuasetused pädevuste kujundamisel, kus iga järgnev kooliaste eeldab eelneva omandamist ja täiendamist:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast.	Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist. On viisakas, täidab lubadusi.	On usaldusväärne ja vastutab oma tegude eest.	Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid

			eritakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.
Tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga.	Teab, mida tähendab lugupidav käitumine. Teab, et kedagi Ei naeruvääristada, kiusata ega narrida Oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada.	Suhtub inimestesse eelarvamuseeta. Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, järgib ühiselu norme.	Suhtub kaasinimestesse mõistvalt ja lugupidavalt.
Tajuda ja väärtustada oma seotust loodusega.	Käitub loodust hoidvalt.	Oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest. Väärtustab säästvat eluviisi.	Mõistab inimese ja keskkonna seoseid. Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.
Tajuda ja väärtustada oma seotust oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega.	Tunneb ja austab oma kodupaika, kodumaad ja riiki. Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; tunneb eesti riigi sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.	Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas. Suhtub lugupidavalt teistesse rahvustesse.	On ettekujutus ja teadmised maailma eri rahvaste kultuuridest. Tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule.
Väärtustada loomingu- ja kujundada ilumeelt.	Julgeb luua, olla omanäoline, märgata teiste loomingut, tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest.	Väärtustab kunstiloomingut ning väljendab end kunstivahendite abil.	Väljendab ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist.
Hinnata üldnimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.	Teeb vahet hea ja halva käitumise vahel. Teab põhjus-tagajärg seost. Saab aru, mis on tema jaoks oluline.	Teab kooli väärtusi ja mõistab nende sisu. Suhtub inimestesse eelarvamuseeta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab	Teab ühiskondlikke väärtusi, on välja kujundanud oma väärtushinnangud, oskab oma käitumist hinnata ning suunata enda, kooli ja ühiskondlikest väärtushinnangutest lähtudes.

		läbirääkimiste vajalikkust probleemide lahendamisel.	
--	--	--	--

- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus ennast teostada.	Oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel	Teab oma tugevusi ja parendusvaldkondi, vastutab oma tegude eest; oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida.	On teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu.
Toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut.	Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. Austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.	Tunnetab end Eesti riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme.	On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.
Teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade	On teadlik reeglitest, et mitte seada ohtu ennast ja teisi, liikleb ohutult.	Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb	Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid,

reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust.	Teab Interneti kasutamisel.	loodust ja keskkonda säästes. On ühiskonna normidest.	järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Oskab teha turvalisi valikuid IKTvahendite kasutamisel.
Teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides, aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.	Õpib üksi ja teistega koos, paaris ja rühmas. On viisakas, täidab lubadusi; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada.	Mõistab läbirääkimiste vajalikkust probleemide lahendamisel. Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest.	Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides.

- 3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.	Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema. Oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada.	Püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja arendamist vajavaid külgi.	Juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab vastutuse oma tegude eest. Omab adekvaatset enesehinnangut.
Analüüsida oma käitumist erinevates olukordades.	Oskab reguleerida oma käitumist vastavalt ümbritsevatele keskkonnale.	Suudab näha mitmeid käitumisvalikuid ja valida nendest sobivaima.	Oskab toime tulla tavapärasel suhtluses esilekerkivate suhtlusprobleemidega ning lahendada neid arvestades kaasinimesi.
Käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise, lahendada suhtlemisprobleeme.	Väldib ohtlikke olukordi ja oskab ohuolukorras abi kutsuda. Hoiab	Väärtustab ja järgib tervislikke eluviise. On teadlik tervist kahjustavatest	Väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi. On füüsiliselt aktiivne.

	puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest.	teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest; on leidnud endale sobiva harrastuse.	
--	---	---	--

- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas.	Oskab valmis panna ning leida õppimiseks/ülesannete lahendamiseks vajalikke vahendeid. Oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas täiskasvanu juhendamisel.	Keskendub õppeülesannete täitmisele. Oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest.	On teadmishimuline ja oskab õppida. Oskab iseseisvalt organiseerida õppimist individuaalselt, paaris või rühmas.
Suutlikkus hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet.	Suudab õppematerjalidest ja etteantud allikatest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada.	Oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada.	Oskab vajaduse korral küsida ning kasutada asjakohast abi.
Suutlikkus planeerida õppimist ja seda plaani järgida.	Koostab päevakava ja järgib seda, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel. Kasutab õpilaspäevikut oma plaani tegemisel ja järgimisel.	Kavandab oma tegevust ning kasutab endale sobivat vahendit päevakava koostamiseks, info märkimiseks ja järgimiseks. Oskab oma tegevust hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma	Seab endale eesmärgi ja tegutseb nende nimel. Tagasilöökide korral leiab lahendusi.

		eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida täiskasvanu abil.	
Suutlikkus kasutada õpitut erinevates olukordades ja lahendamise probleeme lahendamise; seostada omandatud teadmisi varem õpituga.	Oskab end häälestada õppeülesandega toimetulemisele. Kasutab suunamise abil erinevaid õpivõtteid (sh paaris ja rühmatöö) arvestades õppeülesande iseärasustega.	Oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, tunneb õpivõtteid, oskab neid kasutada vastavalt õppeülesande iseärasustele.	Oskab kasutada õpioskusi ja strateegiaid erinevates kontekstides ja probleemide lahendamisel.
Suutlikkus analüüsida oma teadmisi ja oskusi motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.	Hindab oma teadmisi ja oskusi täiskasvanu suunamisel. Tahab õppida, tunneb õppimisest rõõmu.	Hindab oma tegevust ning valib ja rakendab parima saavutamiseks vajalikke tegevusi, tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	On teadmishimuline, süsteemne, loov ja kriitiline, on avatud enesearendamisele, oskab leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu.

- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada.	Oskab ennast väljendada ja oma mõtteid arusaadavalt esitada. Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpituid väljendeid ja lihtsamaid fraase. Oskab viisakalt pöörduda erinevate suhtluspartnerite poole emakeeles. Oskab ennast tutvustada.	Väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda. Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.	Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada. Valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid tekste.
Suutlikkus lugeda ning eristada ja mõistaja teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust.	Leiab tekstidest teavet ja mõistab seda.	Kuulab ja loeb tekste mõtestatult.	Mõistab ja tõlgendab erinevaid tekste.
Suutlikkus kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili.	Esitab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult. Oskab nimetada allikmaterjali teabe otsimisel.	Loob suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet. Kasutab viitamist.	Väljendab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt. Viitab kasutatud materjalidele korrektset.
Suutlikkus väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.	Tunneb rõõmu loovast ja eneseväljendusest.	Loob keeleliselt korrektseid tekste. Eristab kõnekeelt kirjakeelest.	Tunneb ja järgib õigekirjareegleid ja loob keeleliselt korrektseid tekste. Oskab kasutada õigekeelsuse kontrolliks vajalikke allikaid. Eristab kõnekeelt kirjakeelest.

- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, abivahendeid ja mõõtühikuid	Arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid vahendeid ja mõõtühikuid	On kindlalt omandanud arvutus ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja kasutab	Lahendab igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad loogika ja

meetodeid koolis ja igapäevaelus.	erinevates eluvaldkondades ülesandeid lahendades.	juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.	ruumilise mõtlemise ning valemite, mudelite, skeemide, graafikute kasutamist.
Suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid.	Oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.	Oskab kasutada veebis erinevaid mudeleid loodusteaduste õppimisel. Oskab kasutada lihtsamaid ja uurimisega seonduvaid mõõtmis- ja vaatlusvahendeid. Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, teha katseid ning selle põhjal järeldusi teha.	Teab ja vajadusel oskab kasutada loodusteaduslikku uurimismeetodit õppetöös ja muudes valdkondades. Oskab kasutada looduse uurimisega seonduvaid mõõtmis- ja vaatlusvahendeid. Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi.
Suutlikkus mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid.	Mõistab, et inimene on looduse lahutamatu osa.	Oskab kasutada eale vastavaid tehnoloogiaid erinevate loodusteaduslike probleemide lahendamiseks	Teadvustab loodusteadustevahelisi seoseid Oskab kasutada eale vastavaid tehnoloogiaid erinevate loodusteaduslike probleemide lahendamiseks.
Suutlikkus kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt	Oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid.	Mõistab tänapäevaste tehnoloogiate kasutamise vajadust ja oskab kodus ja koolis olevaid seadmeid kasutada.	Oskab eesmärgipäraselt kasutada tänapäevaseid tehnoloogiaid.

- 7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske, rakendada finantskirjaoskust;

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest. Oskab algatada tegevusi.	Kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi. Kaasab teisi.	On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale. Oskab oma ideid teistega koostöös ellu viia.
Suutlikkus näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele.	Märkab probleeme. Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	Näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	Omab julgust aktiivselt sekkuda. Oskab leida probleemidele lahendusi.
Suutlikkus seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia.	Oskab koostada endale päevakava ning järgib seda. Seab eesmäärke täiskasvanu suunamisel.	Seab eesmäärke ning tuleb toime tagasilöökide korral.	Seab endale eesmäärke ja tegutseb nende nimel. Planeerib enda karjääri.
Suutlikkus korraldada ühistegevusi ja neist osalvõtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest.	Tunneb rõõmu liikumisest ja ühistegevusest.	Algatab ühistegevusi. Peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest.	Algatab ja korraldab ühistegevusi ning võtab endale vastutuse oma tegude ees.
Suutlikkus reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.	Väldib ohtlikke olukordi ja kutsub jaohuolukorras abi.	Suudab muutustega toime tulla.	Reageerib paindlikult muutustele.

- 8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada Digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus kasutada uuenevat	Kooli arvutivõrgu kasutamine, sisselogimine,	Kasutab arvutit teadlikult õppetöös.	Saab iseseisvalt hakkama lihtsamate

digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes	võrgukausta salvestamine. Käivitab ja kasutab lihtsamaid arvutiprogramme ja tehnilisi seadmeid. Oskab kasutada eelseadistatud nutiseadet, e-koolikeskkonna kasutamine.	iseseisvalt hakkama eestikeelsete arvutiprogrammide või simulatsioonide kasutamisega. Oskab kasutada oma nutiseadet õppetöös (leida ja installida äppe seadme operatsioonisüsteemile sobivast keskkonnast). Oskab kaitsta oma nutiseadet võõraste eest. e-kooli ja Google drive keskkonna kasutamine.	võõrkeelsete arvutiprogrammide ja simulatsioonide kasutamisega. Oskab sünkroniseerida nutiseadmete andmeid erinevates veebikeskkondades. On teadlik riigi ja kohaliku omavalitsuse e-teenustest, teab kuidas neid kasutada.
Suutlikkus leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust.	Kasutab digitaalset õppematerjali ja eakohast õpitarkvara. Oskab internetist otsida infot ning seda oma arvutisse salvestada.	Kasutab digitaalset õppematerjali ja eakohast õpitarkvara. Oskab otsida internetis olevat infot. Oskab internetist leitud infot viidata (link).	Kasutab digitaalset õppematerjali ja eakohast õpitarkvara. Oskab läbi viia keerukamaid otsinguid, suhtub leitud materjali kriitiliselt ning oskab hinnata materjali usaldusväärsust. Omab ülevaadet autoriõigustest.
Suutlikkus osaleda digitaalses sisuloomes, tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel.	Oskab luua ja salvestada dokumenti, lisada sinna pilte ning tunneb lihtsamaid vormistusvõtteid ühes tekstitöötlus-programmis.	Oskab luua esitlust ühes esitlusprogrammis. Oskab koostada veebipõhist esitlust ning seda jagada. Oskab vormindada teksti etteantud nõuete kohaselt. Koostab ja salvestab arvuti abil iseseisvalt kirjaliku töö, nt plakati, kuulutuse, referaadi. Teab referaadi koostamise põhimõtteid ning oskab vastavalt nendele referaati koostada.	Teab kooli loov- ja uurimistöde vormindamise juhendit ning oskab vormindada dokumenti nende vastavalt. Eri liiki tekstide kirjutamine internetikeskkonna s – meilid, blogid, kommentaarid jm.
Suutlikkus suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades	Omab kooli e-postiaadressi kujul <a href="mailto:eesnimi.perenimi@olustvere.pk.edu.ee">eesnimi.perenimi@olustvere.pk.edu.ee</a> . Oskab logida sisse kooli e-postkasti ning	Oskab avada e-kirjadele lisatud manuseid ning ise manuseid lisada. Oskab ära tunda petukirja, suhtub kriitiliselt võõralt	Oskab seadistada oma e-postkasti (kirjade sorteerimine, kaustade loomine).

	talle saadetud kirju lugeda. Oskab saata e-kirja.	aadressilt saabunud kirjadesse. Omab e-kooli kasutajat ja oskab kasutada sealset suhtluskeskkonda. Oskab kasutada e-kooli keskkonda õppematerjalide allalaadimiseks ning oskab faili üles laadida.	Omab ülevaadet ja oskab kasutada Google Drive koostöökeskkonda.
--	---	--	---

(7) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

(8) Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

(9) Ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele sõnalist tagasisidet.

Olustvere Põhikooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad on:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- 2) võõrkeeled: inglise keel, vene keel või soome keel;
- 3) matemaatika: matemaatika;
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- 6) kunstained: muusika, kunst;
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus;
- 9) valikõppeained: informaatika ja omakultuur.

## § 5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

**Elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid

valikuid.

Realiseerub:

- 1) elukutsete tutvustamine;  
ettevõtete külastamine;  
kohtumised erinevate elualade esindajatega;
- 2) kutseõppeasutuste külastamine;
- 3) OTMK teemakodade külastamine;
- 4) lapsevanemate kaasamine;
- 5) töötukassa individuaalsed karjäärinõustamised;

**Keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Realiseerub:

- 1) õppekäigud;
- 2) Keskkonnainvesteeringute keskuse projektid;
- 3) õuesõpe;
- 4) taaskasutus, jäätmete sorteerimine, digikoristus, osalemine keskkonnateemalistes projektides.

**Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** - taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

Realiseerub:

- 1) koolilaat, koolikohvikud;
- 2) õpilaste omaalgatuslikud üritused;
- 3) heategevuslikud ettevõtmised;
- 4) päriseluliste probleemülesannete lahendamine ainetundides;
- 5) huviringide tegevused;
- 6) koostöö noortekeskustega ja teiste koolidega.

**Kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist

ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Realiseerub:

- 1) tegevused kiusamise ennetamiseks;
- 2) (rahva)kultuuriliselt mitmekesine huvitegevus;
- 3) “rääkivad” seinad;
- 4) valdkondlikud ainepäevad;
- 5) kontserdid, muuseumikülastused, kunstinäitused, teatrietendused;
- 6) osalemine laulu- ja tantsupeol.

**Teabekeskond ja meediakasutus** – teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas.

Realiseerub:

- 1) teksti ja pildimaterjali töötlemine ja loomine;
- 2) loovtööde koostamine;
- 3) vastutustundlik käitumine meediakandjatel;
- 4) kriitiline meedia tarbimine.

**Tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Realiseerub:

- 1) digi- ja tehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetöös ja huvitegevuses;
- 2) eKooli kasutamine;
- 3) e-õppekeskkondade kasutamine;
- 4) loovtöö koostamine.

**Tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Realiseerub:

- 1) tegevused kiusamise ennetamiseks;
- 2) liiklusõpe ja -kasvatus;
- 3) ainetundides läbivad teemad (tuleohutus, raudteeohutus, liiklusohutus, tervislik toitumine);
- 4) koostöö Olustvere TMK sööklaga;
- 5) koostöö politsei ja päästeametiga;
- 6) oskus abi küsida ja otsida;
- 7) ujumise algõpetus.

**Väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Realiseerub:

- 1) kooli kodukorra täitmine;
- 2) salliv ja lugupidav koolikultuur;
- 3) õppekäigud;
- 4) ainetunnid.

**Omakultuur** - eesmärgiks on väärtustada eesti kultuurilugu paikkonna kultuurilisest omapärasest lähtudes, tutvuda paikkonna kultuuriinimestega, kunstiga, ajaloo, kirjandusega, lauludega, tantsudega, traditsioonide ja kommetega, loodusega, väärtustada rahvuskäsitööd, olema salliv teiste rahvaste kultuuride suhtes ja teadvustama eri kultuuride vastastikku rikastavaid mõjutusi.

Realiseerub:

- 1) 5. klassi valikaine;
- 2) ainetundides läbiva teemana;
- 3) kooli üritustel;
- 4) piirkonna kultuuri- ja ajalooliste vaatamisväärsustega tutvumine.

## 2. ÕPPEKORRALDUS

### § 6. Õppe ja kasvatuse korralduse alused

- (1) Õppekeel on eesti keel.
- (2) Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
- (3) Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb õppeveeranditeks.
- (4) Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde.
- (5) Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides: nt paaristund, projektitöö, iseseisev töö, e-õppepäev, distantsõpe.
- (6) Õppetund toimub üldjuhul kooli ruumides. Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe väljaspool kooli territooriumi.
- (7) Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt ja alates 5. klassist B-võõrkeelena vene keelt ja/või soome keelt.
  - 1) Kahte erinevat B-võõrkeele gruppi ei avata, kui ühe võõrkeele soovijaid on klassi õpilaste arvust 1/3 või vähem.
  - 2) 5. klassis alustatud B-võõrkeelt õpitakse põhikooli lõpuni.
- (8) Informaatikatunnid toimuvad 4. ja 7. klassis. Kõikides teistes klassides toimub omandatud informaatikaalaste oskuste arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult.
- (9) Omakultuuri tunnid toimuvad 5. klassis, kus põhirõhk pannakse kodukoha kultuuriloo tundmaõppimisele.
- (10) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- (11) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused ja teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana.

### Olustvere Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Õppeaine	I kooliaste			II kooliaste			III kooliaste		
	Tundide arv	Riiklik tunnijaotus - plaan		Tundide arv	Riiklik tunnijaotus plaan		Tundide arv	Riiklik tunnijaotus-plaan	
	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl

Eesti keel	7	8	6	<b>19</b>	5	4	3	<b>11</b>	2	2	2	<b>6</b>
Kirjandus						2	2	<b>4</b>	2	2	2	<b>6</b>
A-võõrkeel			3	<b>3</b>	4	3	4	<b>9</b>	3	3	3	<b>9</b>
B-võõrkeel						1	3	<b>3</b>	3	3	3	<b>9</b>
Matemaatika	4	5	5	<b>10</b>	5	5	5	<b>13</b>	5	5	5	<b>13</b>
Loodusõpetus	1	1	2	<b>3</b>	2	2	3	<b>7</b>	2			<b>2</b>
Geograafia									2/1	2	2	<b>5</b>
Bioloogia									1/2	2	2	<b>5</b>
Keemia										2	2	<b>4</b>
Füüsika										2	2	<b>4</b>
Ajalugu						1	2	<b>3</b>	2	2	2	<b>6</b>
Inimeseõpetus		1	1	<b>2</b>		1	1	<b>2</b>	1	1		<b>2</b>
Ühiskonnaõpetus							1	<b>1</b>			2	<b>2</b>
Muusika	2	2	2	<b>6</b>	2	2	1	<b>4</b>	1	1	1	<b>3</b>
Kunst	2	1	2/1	<b>4,5</b>	1	1	1	<b>3</b>	1	1	1	<b>3</b>
Tööõpetus	1	2	1/2	<b>4,5</b>								
Käsitöö/kodundus/tehnoloogia					2	2	2	<b>5</b>	2	2	1	<b>5</b>
Kehaline	3	3	3	<b>8</b>	3	3	2	<b>8</b>	2	2	2	<b>6</b>
Informaatika					1				1			
Omakultuur						1						
<b>KOKKU</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>73</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>90</b>

**I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni kasutamine**

Õppeaine	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Eesti keel	2 tundi	1 tund	
Inglise keel		2 tundi	
Vene keel/soome keel		1 tund	
matemaatika	4 tundi	2 tundi	2 tundi
loodusõpetus	1 tund		
geograafia			0,5 tundi

bioloogia			0,5 tundi
muusika		1 tund	
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus		1 tund	
Kehaline kasvatus	1 tund		
Valikaine informaatika		1 tund	1 tund
omakultuur		1 tund	
Kokku:	8 tundi	10 tundi	4 tundi

### 3. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMINE

#### § 7. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

- (1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- (2) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.
- (3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:
  - 1) osaleb kogu koolipere;
  - 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
  - 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
  - 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
  - 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
  - 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
  - 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
  - 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
  - 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste

puhul;

10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;

11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;

12) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;

2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooli raamatukogu;

3) kasutatavate ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;

4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;

5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

(6) Kool korraldab kehalise kasvatusõpet Olustvere TMK võimlas või õuetunde mõisapargis ja Olustvere TMK staadionil.

(7) Kool võimaldab vähemalt korra õppeaastas õpet väljaspool kooli territooriumi (looduses, muuseumis, arhiivis, näitusel, kontserdil, laboris).

(8) Kool võimaldab osaleda erinevate õppetööd toetavate huviringide tegevuses.

(9) Valdav osa õpet toimub klassis, kus saab mööblit sobivalt ümber paigutada liikumistegevusteks (nt dramatiseeringud, õppemängud), rühmatöökõrreks ning ümarlauavestlusteks.

(10) Klassiruumis kasutatakse interaktiivseid tahvleid, tahvelarvuteid, sülearvuteid, telefone, ÕS ja võõrsõnade leksikoni, tahvlile joonestamise vahendeid (sealhulgas digijoonestamisvahendeid), tasandiliste ja ruumiliste kujundite komplekte, taskuarvuteid, maailma atlaseid, Eesti atlase komplekte, ajalooatlaseid, seinakaarte, kontuurkaarte, teabekirjandust, CD-d, DVD-d, digitaliseeritud andmebaase, seinatabeleid, molbertit.

- (11) Tundides kasutatakse tänapäevaseid digitaalseid õpikeskkondi ja õppematerjale.
- (12) Tunnid toimuvad ka arvutiklassis, raamatukogus ning mujal väljaspool kooli.
- (13) Õppekava täitmiseks tehakse koostööd erinevate partneritega nii koolisisesele kui väljaspool kooli. Kooli lähimad koostööpartnerid on Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool, Olustvere mõisakompleks, Olustvere lasteaed Piilu, Olustvere raamatukogu, teised valla koolid. Koolil on pikaajalised sõprussuhted Soomes Jokioise valla koolidega.

#### **4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD**

##### **§ 8. Üldpõhimõtted**

- (1) Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- (2) Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimete kohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:
- 1) õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
  - 2) õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
  - 3) õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
  - 4) üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
  - 5) õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevatiks õpinguteks.

##### **§ 9. Loovtöö korraldamise põhimõtted**

- (1) III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline, näit. ese, film, digiesitlus, näidend, näitus, tants (neile lisandub kirjalik osa). Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased.
- (2) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Iga õppeaasta 1. oktoobriks esitavad aineõpetajad loovtöö temaatika lähtudes läbivatest teemadest.

- (3) Loovtööde koordineerijaks on klassijuhatajad, kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine, kes fikseerib õpilaste valikud ja juhendajad ning jälgib tegevusplaani täitmist;
- (4) Klassijuhataja tutvustab loovtöö teemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu.
- (5) Loovtöid juhendavad direktori poolt kinnitatud õpetajad või kooliga kokkuleppel juhendaja väljastpoolt kooli.
- (6) Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd;
- (7) Õpilane võib valida töö kooli poolt pakutud teemade hulgast või pakkuda omapoolse töö.
- (8) Loovtöö teema otsustab õpilane koos klassijuhataja ja lapsevanemaga, konkreetne tegevus planeeritakse koos juhendajaga.

#### **§ 10. Loovtöö temaatilised rõhuasetused**

- (1) Loovtöö koostamine on lõimitud järgmiste ainevaldkondadega:
  - 1) eesti keel ja kirjandus – toetavad suulist ja kirjalikku väljendusoskust;
  - 2) võõrkeeled – toetavad teabeallikate mõistmist,
  - 3) matemaatika – toetab teadmiste rakendamist loovtöö kavandamisel;
  - 4) loodusained – võimaldavad mõista inimese ja tehnika mõju looduskeskkonnale;
  - 5) kunstained – toetavad käelise tegevuse arendamist ja loovat mõtlemist;
  - 6) tehnoloogia – toetab arusaama teadmiste ja praktilise tegevuse omavahelisest seotusest; pakub loomingulise eneseväljenduse võimalusi;
  - 7) informaatika – toetab teabe leidmist ja kirjalikku vormistamist.
- (2) Loovtöö võimaldab õpilasel alates kavandist kuni töö praktilise teostuseni valida ise teema, vastutada oma töö tähtsuse ning kvaliteedi eest.
- (3) Töö valmimise käigus realiseerib õpilane loovalt oma ideid, kasutab teistes valdkondades omandatud teadmisi; kirjaliku loovtöö koostab arvutis korrektselt vormistatuna.

#### **§ 11. Loovtöö liigid**

- (1) Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla projekt (näitus, ürituse organiseerimine), loominguline töö (lühifilm, muusikateos, lauamäng, õppematerjalid, raamat, veebileht), õpikoda, praktiline töö, õpilasuurimus vms.

(2) Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalsainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik projektitöö või uurimuslik töö.

(3) Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

#### (4) Projekt

- 1) Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine: ürituse ettevalmistamine ja läbiviimine, näidendi lavastamine, oma tööde näitus, omaloominguline raamat, luulekogu jt
- 2) Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega.
- 3) Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi.
- 4) Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

#### (5) Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö

- 1) Loovtöö muusikateose või kunstitööna on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.
- 2) Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.
- 3) Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.
- 4) Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, film, animatsioon, performance jne.
- 5) Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa.

#### (6) Uurimuslik töö

- 1) Uurimuslik töö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub valitud teemale. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimusliku töö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega.
- 2) Uurimusliku töö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimuslik töö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.
- 3) Uurimuslik töö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

## **§ 12. Loovtöö juhendamise põhimõtted**

- (1) Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 2 tööd.
- (2) Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Juhendaja kohtub juhendatavatega vastavalt tegevusplaanile ja vastavalt vajadusele.
- (3) Juhendaja roll on suunav. Juhendaja:
  - 1) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
  - 2) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
  - 3) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib tegevusplaani täitmist;
  - 4) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
  - 5) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse, mis kantakse ka tegevusplaani;
  - 6) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
  - 7) jälgib, et hindamiskomisjonile esitatakse sisuliselt ja vormiliselt nõuetekohane töö.
- (4) Juhendaja ja õpilased lepivad kokku, millal ja mitu korda toimub juhendamine ning kokkulepitud aeg märgitakse tegevusplaani (lisa 1)
- (5) Tegevusplaani kinnitatakse kõigi osapoolte allkirjadega.
- (6) Loovtöö koostamise tegevusplaani lisatakse eKooli loovtöö päevikusse. Paberil tegevusplaani jääb õpilasele.
- (7) Tegevusplaani täitmist kajastatakse eKoolis loovtöö päevikus.
- (8) Juhendaja võib suunata silmapaistvate loovtööde autoreid osalema olümpiaadidel, konverentsidel, konkurssidel jne.

## **§ 13. Loovtöö esitamise korralduse põhimõtted**

- (1) Juhendaja poolt heaks kiidetud töö esitatakse hindamiskomisjonile tutvumiseks 2 nädalat enne töö kaitsmist.
- (2) Vorminõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.
- (3) Nõuded loovtöö kirjalikule osale ja uurimustööle on esitatud lisa 2.
- (4) Loovtöö esitus võib toimuda nii koolis kui kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli.
- (5) Esitus võib toimuda koolis ka ürituse või ainenädala raames: näiteks muusika- ja kunstinädalal, loodusainete nädalal, kus muuhulgas saavad õpilased üles astuda nt kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga jm.
- (6) Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühma liikmed.
- (7) Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena ning aega selleks võiks olla kuni 10 minutit.
- (8) Ettekanne on õpilasel kirjaliku tekstina ette valmistatud.

(9) Esitlust on soovitav näitlikustada stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega.

(10) Loovtöö esitlemisel õpilane:

- 1) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- 2) tutvustab kasutatud meeto(dit)deid;
- 3) esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

#### **§ 14. Loovtöö hindamine**

(1) Loovtöö hinnangu andmise eesmärgiks on:

- 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

(2) Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle. Hinnang kantakse klassitunnistusele arvestusliku hindena (A).

(3) Hinnang antakse:

- 1) töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- 2) kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;
- 3) muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- 4) loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- 5) loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
- 6) loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt (lisa 5)

## 5. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

### § 15. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks, mis on eraldatud vaheaegadega. Kokkuvõtvalt hinnatakse poolaastate kaupa: teise õppeperioodi järel saavad õpilased I poolaasta hinde ja viienda õppeperioodi järel II poolaasta hinde.

(4) Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta kaks korda õppeaastas tunnistusel või arengukaardil eKoolis.

(5) Õpilase käitumist hinnatakse hindega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” või “mitterahuldav”. Hoolsust hinnatakse hindega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“, „mitterahuldav“.

(6) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning väljaspool kooli.

1) Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2) Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

3) Käitumishindega "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

4) Käitumishindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumishindega "mitterahuldav" hindamisel teavitatakse eelnevalt lapsevanemat ja põhjendatakse õpilase käitumishinnet.

5) Erandjuhtudel võib õpilase käitumist hinnata "mitterahuldavaks" ka üksiku ühiskonna- või kõlblusvastase teo eest. Käitumise aastahindeks pannakse "mitterahuldav" kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja või aineõpetaja õppenõukogule põhjenduse.

(7) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetunne, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

1) Hoolsushindega "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid oma võimete kohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

2) Hoolsushindega "hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.

3) Hoolsushinde "rahuldav" saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

4) Hoolsushindega "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

(8) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse Olustvere Põhikooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.

(9) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Olustvere Põhikooli kodukorras.

## **§ 16. Kujundav hindamine**

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Olustvere Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

## **§ 17. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel kasutatakse 5-palli hindedkaalat:

1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või

kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(4) Olustvere Põhikooli I, II klassis numbriliselt ei hinnata. Õpilase hindamisel kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel riiklikusse 5-palli hindedkaalasse.

(5) Õppeperioodi alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded, samuti nende täitmise aja ja vormi.

(6) Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja täidab eKoolis oleva kontrolltööde graafiku).

(7) Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse olulisteks õpiülesanneteks. Nende hulka võivad kuuluda kontrolltööd, referaadid, suulised õpiülesanded jm.

(8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk” ehk „1”.

(9) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või “nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(10) Järelevastamise ja järeltööde sooritamise võimalus määratakse õpetajate konsultatsioonide graafikus, millest teavitatakse õpilast.

(11) eKooli päevikus parandatakse hinne, kui järelevastamise tulemus on positiivne.

(12) Sooritamata olulised õpiülesanded märgitakse numbriga „0“.

(13) Sooritamata oluline õpiülesanne vastatakse järele 10 koolipäeva jooksul. Vastamata jätmisel asendatakse „0“ hindegaga „puudulik“ või “nõrk”.

(14) Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

(15) Hinded ja hinnangud kantakse eKooli päevikutesse.

(16) Lapsevanem on kohustatud jälgima lapse arengut koolis (sh õppeedukus, käitumine, hoolsus, teated, märkamised, dokumendid, kontaktid jms) eKooli vahendusel.

(17) eKooli päevikutesse kannab aineõpetaja tunnid ja kodused õppeülesanded iga õppepäeva lõpuks hiljemalt kell 16.00.

(18) Kui õpilane puudub pooltest või üle poole ainetundidest, siis rakendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetet vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58.

(19) Valikainet „Omakultuur“ numbriliselt ei hinnata. Kokkuvõtvalt märgitakse „arvestatud“, kui õpilane on osalenud tunni- ja rühmatöodes ja saavutanud ainekavas toodud õpitulemused.

## **§ 18. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine**

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.

(2) Poolaasta hinne pannakse välja poolaasta jooksul vähemalt kolme õpiülesande eest saadud hinde alusel.

(3) Kokkuvõttva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt § 6 lõikele 10 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

(4) Kokkuvõtvad hinded kajastuvad eKoolis. I ja II klassi õpilased saavad kaks korda õppeaastas, pool- ja õppeaasta lõpus, kirjeldava tagasiside enda õpitulemuste kohta. III kuni IX klassi õpilased saavad õppeaasta lõpus paber kandjal tunnistuse kokkuvõtvate hinnetega.

(5) I ja II klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt.

(6) Kui õppeaine poolaastahinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(7) Õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik” või “nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi, konsultatsioon), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(8) Nõutavate teadmiste ja oskuste omandamisel parandatakse hinne klassitunnistusel ja eKooli päevikus.

(9) Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu.

(10) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või “nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeveerandi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

(11) Aastahinne kantakse õpilasraamatusse.

(12) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(13) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”

või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(14) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja kolm tööpäeva enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(15) Lõigetes 9 ja 14 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

### **§ 19. Põhikooli lõpetamine**

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldav“, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määрусega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

### **§ 20. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord**

(1) Õpilasel või lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.

(2) Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kooli direktor õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel.

(3) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

(4) Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole.

## **6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD**

### **§ 21. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamine**

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilane (HEV-õpilane) on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.
- (2) Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.
- (3) Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel olümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

### **§ 22. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine**

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.
- (2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilasele võib rakendada individuaalset õppekava, pikapäevarühmas, kõneravis, õpiabis, konsultatsioonides osalemist.
- (5) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

(6) Õppeperioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

(7) Õpetajad ja tugispetsialistid kirjeldavad vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel.

(8) Õppeperioodi lõpul hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega õppetöö tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks.

(9) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele

rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

(10) Nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul rakendab kool õpilasele õppe korraldamist põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi, terviseseisundist tulenevat koduõpet või ühele õpilasele keskendatud õpet, põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud

õpitulemuste asendamist või vähendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist.

(11) Õppe korraldamisel nõustamiskomisjoni soovitusel kohaselt jätkatakse õpilase arengu ja toimetuleku jälgimist.

(12) Nõustamiskomisjoni määratud tähtaja lõppemisel või vähemalt korra õppeaastas hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega nõustamiskomisjoni soovitatud õppekorralduse mõju õpilase arengule ja toimetulekule ning teeb selle põhjal ettepanekud edasiseks tegevuseks, sealhulgas täiendavate uuringute läbiviimiseks või uute soovitusel saamiseks nõustamiskomisjoni poole pöördumiseks.

## **6.1 Tugiteenuste rakendamise kord**

### **§ 23. Eesmärk**

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste väljaselgitamine, õpiraskustega õpilaste märkamine, mahajäämuse põhjuste leidmine ja õpiabi korraldamine. Koostöö õpilase, tema vanemate (hooldajate), õpetajate, perearsti, nõustamiskeskuse, kohaliku omavalitsuse (KOV) ja teiste spetsialistidega. Pedagoogilis-psühholoogiliste või meditsiiniliste uuringute läbiviimine sobiva õppevormi leidmiseks (koostöös lapsevanematega).

### **§ 24. Kooli tugisüsteem**

- 1) HEV märkamine aineõpetaja, klassijuhataja, tugispetsialisti poolt;
- 2) koostöö aineõpetajate ja lapsevanematega;
- 3) õpilase individuaalse arengukaardi sisseseadmine;
- 4) Tugispetsialistide kaasamine:
  - HEV-koordinaator (HEVKO)
  - logopeed/eripedagoog
  - psühholoog (vajadusel kasutame nõustamisteenust)
  - sotsiaalpedagoog
  - õpiabiõpetaja
  - perearst
  - huvijuht;
  - ümarlaud, kuhu kuuluvad tugispetsialistid, klassijuhataja, lapsevanem, vajadusel direktor;
  - õpiabi osutamine:
    - konsultatsioonid või individuaalne õpiabi aineõpetaja poolt;
    - pikapäevarühm;
    - logopeediline abi;
    - õpiabirühmad eesti keele ja funktsionaalse lugemisoskuse õpetamiseks I-III kooliastmes (kuni 6 õpilasele);
- 5) riikliku õppekava järgi õpetamine vähendatud nõudmistega;
- 6) individuaalse õppekava määramine;
- 7) koduõppele määramine;
- 8) spetsialisti uuringule suunamine;
- 9) täiendava õppetöö määramine;
- 10) nõustamiskomisjoni suunamine;
- 11) HEV-õpilaste õppe toetamiseks § 6 nimetatud tunniressursi kasutamine.

## **§ 25. Haridusliku erivajaduse märkamine**

- (1) Õpilase esmane abistaja ja tema erivajaduse märkaja on aineõpetaja ja klassijuhataja.
- (2) I-IV klassi õpilastele on võimaldatud õpiabi pikapäevarühmas, kõikidele teistele õpilastele konsultatsioonitundides.
- (3) Kui õpilane ei suuda vaatamata tunnivälisele abile (pikapäevarühm, konsultatsioonid, individuaalne õpiabi) täita õppekava nõudeid ühe õppeveerandi jooksul, teavitab klassijuhataja õpilase individuaalse kaardi avamise vajalikkusest HEVKOt.

## **§ 25. Õpilase individuaalse arengu kaart**

- (1) Õpilase individuaalse arengu kaardi avab HEVKO.
- (2) Arengukaardi täitmisel osalevad aineõpetajad, õpiabiõpetaja, logopeed/eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog, klassijuhataja. Kaardi korrektse täitmise eest vastutab HEVKO.
- (3) Enne lapsevanematega toimuvat vestlust peab analüüsima täidetud kaarti klassijuhataja koos HEVKO, logopeedi, psühholoogi, õpiabiõpetaja ja vajadusel sotsiaalpedagoogiga.
- (4) Vaatluse tulemustest teavitab klassijuhataja lapsevanemaid, toob välja õpilase tugevad ja nõrgad küljed, selgitab õpiraskuse olemust ja tutvustab kooli võimalusi õpilase õpiraskuse ületamiseks.
- (5) Vajadusel esitab klassijuhataja õpilase probleemi arutamiseks kooli ümarlauale.
- (6) Vaatluskaardi analüüsi tulemusena määratakse õpilasele sobiv tugisüsteem või tehakse ettepanek maakonna nõustamiskomisjoni suunamiseks. Vaatluskaardid täidetakse eKoolis.
- (7) Vaatluskaardi andmed on konfidentsiaalsed.

## **§ 26. Spetsialistide kaasamine**

- (1) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO)  
HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd teiste õpetajate ja tugispetsialistidega.
- (2) Logopeed/ eripedagoog  
Kõneravi vajavad õpilased, kelle suuline ja kirjalik kõne arenevad eakohase normiga võrreldes aeglasemalt või raskendatult. Koolilogopeedi töö põhieesmärk on toetada eelkõige kirjalikku ja suulist kõnet, millest otseselt sõltub õpiedukus (lugemine, kirjutamine, väljendusoskus). Kahe esimese õppenädala jooksul selgitab logopeed välja kõneravi vajavad lapsed, tehes vajalikud uuringud. Õpilastele, kelle suhtes rakendatakse kõneravi, saadetakse koju sellekohane teade.

(2<sup>1</sup>) Lapsevanemal on võimalus saada konsultatsioone. Häälikuseadel on vajalik lapsevanema pidev, aktiivne osalemine ja kohustus tagada kodune järjepidev töö. Kõneravilise töö põhiosa moodustavad I-IV klasside õpilased. Vajadusel jätkub töö väiksemas ulatuses ja /või konsultatsioonidena ka põhikooli II-III kooliastmes. Diferentseeritud hindamise tingimuseks on, et õpilane osaleb logopeedia tundides.

(4) Psühholoog

Psühholoog nõustab õpetajaid ja lapsevanemaid õpilase HEV-küsimustes ja abistab õpilase individuaalsuse väljaselgitamisel, vajadusel kaasab teisi kooliväliseid spetsialiste.

(5) Sotsiaalpedagoog

Sotsiaalpedagoog selgitab klassijuhatajate ning aineõpetajate kaudu välja probleemsed lapsed ja pered. Kõikidele erivajadustega õpilastele võimaldatakse sotsiaalpedagoogi abi. Sotsiaalpedagoog nõustab nii probleemidega õpilasi kui nende vanemaid, teeb tihedat koostööd pedagoogide, piirkonna sotsiaaltöötajate, noorsoopolitsei ja meditsiinasutustega. Vajadusel toetab koheselt kooli lisandunud õpilasi ja toetab peret. Vajadusel esindab sotsiaalpedagoog õpilasi väljaspool kooli.

(6) Kooli ümarlaud

Klassijuhataja pöördub õpilase (kaasates lapsevanema või tema esindaja) probleemide arutamiseks HEVKO poole. Ümarlaua tööst võtavad osa tugispetsialistid, õpilase klassijuhataja, lapsevanem ja aineõpetajad. Kooli ümarlaud arutab õpilaste abistamisega seotud küsimusi.

## **§ 27. Õpiabi osutamine**

(1) Konsultatsioonid

Õpilastel on õigus saada ainealast konsultatsiooni, kui nad seda vajavad (on puudunud, ei ole ainekust aru saanud jne). Igal õpetajal on oma konsultatsiooniaeg.

(1<sup>1</sup>) Konsultatsioonide graafiku koostatakse hiljemalt 15. septembriks, see avalikustatakse kooli koduleheküljel ja kooli infokanalites.

(2) Õpiabirühmad

Pearõhk on õpilase taju, mälu ja tähelepanu arendamisel, mis aitab kaasa mõtlemise ja kõne arengule. Õpiabirühma vastuvõtu aluseks on vajalik aineõpetaja ettepanek õppenõukogule või õpilase individuaalsuse kaart, kus õpilase arengut kajastavad materjalid.

(3) Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

1) korrigeeritakse kõnepuudeid, arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest;

2) arendatakse kognitiivseid oskusi;

3) kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi.

4) Õpiabi rakendatakse üldjuhul I-VI klassi õpilastele. Õpiabitundi soovitab õpilasele aineõpetaja või logopeed, kui ta märkab õpiraskusi. Õpiabitundides osalemisest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

(4) Individuaalse õppekava määramine (IÕK)

IÕK on HEV-õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

(5) Koduõppe määramine.

Koduõpet rakendatakse õpilasele:

1) tervislikel põhjustel nõustamiskomisjoni ettepanekul;

2) lapsevanema soovil õppenõukogu otsuse alusel;

3) kooli õppenõukogu otsusel vanema kirjalikul nõusolekul.

(6) Spetsialisti uuringule suunamine

Eriarstile suunamise soovitus teeb lapsevanemale teatavaks klassijuhataja. Samas teavitatakse lapsevanemat iseloomustuse koostamise vajadusest ja lepitakse kokku selle eriarstile edastamise viis. Lapsevanema nõudmisel väljastatakse lapsevanemale õpilase iseloomustus, mille koostab klassijuhataja. Vajadusel abistavad teda muud spetsialistid. Iseloomustuses tuuakse välja probleem, mille pärast otsustas kooli ümarlaud õpilase eriarstile saata.

(7) Täiendava õppetöö määramine

Täiendav õppetöö määratakse õppenõukogu otsusega õppeperioodi lõpus õpilasele, kes ei ole omandanud õppekavas nõutud teadmisi ja oskusi. Täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse ja kontrollitakse. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid ülesandeid, et omandada nõutud teadmised. Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused ja kord on sätestatud kooli õppekavas.

(8) Nõustamiskomisjoni suunamine

Kui kooli poolt rakendatud õpilast toetavad tegevused ei ole andnud tulemusi, soovitatakse lapsevanemal pöörduda nõustamiskomisjoni poole soovitude saamiseks õpilase hariduslikest erivajadustest tulenevalt.

Õpilase suunamisel nõustamiskomisjoni esitab kool nõustamiskomisjonile järgmised dokumendid:

- 1) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- 2) hinnetelett õppetöö hetkeseisust, klassitunnistuse ära kiri või väljavõte õpilasraamatust.

Kui õppenõustamiskomisjoni või õpilase vaimse tervise uuringutega tegeleva spetsialisti poole pöördub lapsevanem, siis esitab lapsevanem koolile taotluse uuringuteks vajalike dokumentide väljastamiseks ning kool väljastab lapsevanemale ja/või nõustamiskomisjonile või spetsialistile järgmised dokumendid:

- 1) õpilase iseloomustus või individuaalse jälgimise kaart

Nõustamiskomisjon võib vajadusel nõuda täiendavaid dokumente ja spetsialistide hinnanguid õpilase arengu täpsustamiseks.

Kui õpilane on suunatud täiendavalt õppenõustamiskomisjoni otsuse pikendamiseks või toetavad tegevused ei ole andnud tulemusi, siis esitab kool nõustamiskomisjonile järgmised dokumendid:

- 1) õpilase individuaalse jälgimise kaart;
- 2) hinnetelett, väljavõte õpilasraamatust;

Lapsevanemaga lepitakse kokku nõustamiskomisjoni soovitude täitmise võimalused ja tingimused.

## **§ 28. Koolikohustuse mittetäitjad**

Klassijuhataja kontrollib süstemaatiliselt koolikohustuse täitmist

- 1) fikseerib õpilaste puudumised;
- 2) teavitab koheselt lapsevanemat;
- 3) selgitab välja põhjused;
- 4) nõuab õpiraskuste tekkimisel konsultatsioonides osalemist;
- 5) vajadusel kaasab probleemi lahendamisse kooli juhtkonna ja tugispetsialistid;
- 6) teavitab KOV lastekaitse spetsialisti.

Mõjutusvahendeid rakendatakse vastavalt kooli kodukorrale.

## **§ 29. Käitumisprobleemidega õpilased**

(1) Käitumisprobleemidega õpilane eirab õpetajate nõudmisi, rikub järjepidevalt kooli kodukorda ega arvesta üldtunnustatud käitumisnorme, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis.

(2) Õppetöö läbiviimisel pööratakse suurt tähelepanu õpilaste käitumisharjumuste korrigeerimisele ja soovitud käitumismallide omandamisele. Sotsiaalpedagoog on käitumisprobleemidega õpilasele tugiisikuks ja koordineerib erinevate osapoolte tööd.

(3) Vajadusel koostab kool õpilasele individuaalse käitumise tugikava kaasates õpilase abistamiseks erinevaid spetsialiste.

## **§ 30. Andekad õpilased**

(1) Andekas õpilane on silmapaistvate tulemuste ja huviga ühes või mitmes aines. Tema erivajadustele pööravad tähelepanu aineõpetaja ja klassijuhataja.

(2) Andeka õpilase arengu toetamiseks:

- 1) diferentseerida tööd tunnis;
- 2) soovitada erinevaid õppematerjale;
- 3) koostada IÕK, mis esitab kõrgendatud nõudmisi õppesisule ja õpitulemustele;
- 4) soovitada vastavat huvialaringi;
- 5) suunata osalema TÜ Teaduskooli töös;
- 6) suunata osalema olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel.

## **7. KARJÄÄRIÕPPE KORRALDAMINE**

### **§ 31. Karjääriõppe eesmärk**

(1) Karjääriõppe eesmärgiks on toetada põhikoolilõpetajat oma isiksuseomaduste ja reaalsete võimaluste hindamisel ning karjääriotsuste ja eneseteostuse seostamisel kaasaegse töömaailmaga.

### **§ 32. Karjääriõppe kättesaadavus**

(1) Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärke arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse ja klassijuhatajatundidesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse läbi karjääriteemalisi üritusi, võimalusel koostöös Olustvere TMK, kohalike ettevõtetega, Viljandi Kutseõppekeskusega, Viljandi Gümnaasiumiga.

(2) Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

(3) Karjäärinõustamisteenus tagatakse õpilasele, lapsevanemale ja õpetajale koostöös lähima nõustamiskeskusega.

(4) Koostöövõrgustiku (klassijuhataja, huvijuht) loomine. Tegevusi on kirjeldatud kooli ürituste kavas.

(5) Karjääriplaneerimist toetab Töötukassa.

### **§ 33. Oodatavad oskused ja pädevused põhikooli lõpul**

Põhikooli lõpus õpilane:

- 1) analüüsib enda isiksust;
- 2) eristab oma tugevaid ning nõrku külgi ja seostab neid edasiõppimise võimalustega;
- 3) kasutab eneseanalüüsi tulemusi karjääri planeerimisel;
- 4) teab tööturu üldist olukorda, prognoose ja vajadusi, erinevaid ettevõtluse vorme;
- 5) teab kutseid ja ameteid ning kohalikke majandustegevuse valdkondi;
- 6) oskab leida infot tööturu kohta;
- 7) teab haridustee jätkamise võimalusi,
- 8) oskab näha hariduse ja tööturu vahelisi seoseid;
- 9) suudab otsustada ja teadlikult arvestada otsuseid mõjutavate teguritega;
- 10) kasutab vajaduse korral karjääriteenuseid (karjäärinõustamine, karjääriinfo vahendamine, karjääriõpe);
- 11) teadvustab erinevate elurollide ja -stiilide seoseid tööga;
- 12) omab teadmisi ja oskusi isikliku karjääriplaani koostamiseks;
- 13) saab aru oma vastutusest karjääri planeerimisel;
- 14) kandideerib iseseisvalt töö- või õppekohale, vormistab vajalikud dokumendid

## **8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS**

### **§ 34. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

(1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.

(2) Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.

(3) Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(4) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

(5) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeveerandi või poolaasta algul. Teabevahenditeks on eKool, õpilaspäevik, kooli koduleht, lastevanemate koosolekud.

(6) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguveestlusi, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

(7) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjäärinfo või -nõustamine) kättesaadavuse.

## **9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED**

### **§ 35. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

(1) Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemuste ja pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuste kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

(2) Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

(3) Koostöö Olustvere põhikoolis toimub kõigi osapoolte, st õpetaja, õpilase, lapsevanema, juhtkonna, hoolekogu vahel.

(4) Koostöö on efektiivsem kui koolipere vahel valitsevad usalduslikud suhted ja üksteisega arvestatakse.

(5) Koostööd soodustavad erinevad koosolekud (õppenõukogud, töökoosolekud, töögruppide kogunemised, lastevanemate koosolekud, arenguveestlused), ühisüritused (koolitused, tähtpäevade tähistamised, väljasõidud, klassiõhtud), oluline on igapäevane suhtlemine, informatsiooni edastamine ja kogemuste vahetamine.

(6) Erinevad koostöövormid tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppekasvatustegevuse teemaga (näit eesmärgid uueks õppeaastaks).

(7) Õppeaasta lõpul arutatakse töökoosolekul:

1) õppeaasta eesmärgid ja nende täitmine;

2) olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad);

3) õppetöö - selle tulemuslikkus (ülevaade eksami- ja tasemetööde tulemustest, õnnestumised ja parendusvaldkonnad);

- 4) koostöö toimimine;
- 5) üldine hinnang tööle õppeaasta jooksul: olulisemad õnnestumised ja parendusvaldkonnad ning ettepanekud.

### **§ 36. Töökava koostamise põhimõtted**

(1) Aineõpetaja kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.

(2) Aineõpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.

(3) Töökavad on vormistatud poolaastate kalenderplaanina. Poolaasta tööplaani esitatakse septembri ja jaanuari esimese nädala jooksul elektrooniliselt direktorile.

(4) Aineõpetaja töökava koosneb järgmistest osadest:

- 1) õppenädal või kuupäevad;
- 2) ulatuslikum teema;
- 3) olulisemad alateemad;
- 4) käsitletavat põhimõistet;
- 5) lõiming teiste ainetega;
- 6) õppekirjandus jm õppematerjal;
- 7) oodatavad õpitulemused;
- 8) õpitulemuste kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.

## **9. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

### **§ 37. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

Kooli õppekava vaadatakse läbi õppeaasta lõpul ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

**KOOLI ÕPPEKAVA KEHTESTAB DIREKTOR.**



## NÕUDED LOOVTOÖ KIRJALIKULE VORMISTUSELE

- 1) Töö vormistatakse A4 formaadis valgele paberile arvutikirjas Times New Roman suurusega 12 reavahega 1,5 punkti.
- 2) Tekst paigutatakse paberile rööpjoondatult.
- 3) Lehekülje vasakus servas on 3 cm, paremas 2 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris.
- 4) Peatükkide, sissejuhatus, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbiva suure tähega, alajaotuste ja alapunktide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega.
- 5) Pealkiri asub lehe vasakus servas, pealkirja järel punkti ei panda, sõnu pealkirjas ei poolitata.
- 6) Iga peatükk algab uuel leheküljelt, peatüki pealkirja ja sellele järgneva teksti, alapealkirja ning sellele eelneva ja järgneva teksti ning tekstilõikude vahele jäetakse 6-punktine vahe.
- 7) Tekst kirjutatakse ainult lehe ühele küljele.
- 8) Kõik leheküljed nummerdatakse, tiitellehele numbrit välja ei trükita, numbri koht on lehekülje alumisel veerisel.

## TÖÖ STRUKTUUR

### **Tiitelleht** (lisa 3)

Tiitelleht algab ülaservalt kooli nimega.

Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri.

Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö).

Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed.

Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmimise koht ja aasta.

### **Sisukord**

Sisukord (lisa 4) koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja leheküljenumbritest

### **Sissejuhatus**

Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärgi (juhtmotiiv, põhiprobleem) sõnastamist ning selle saavutamise teid ja võtteid, ülevaadet peamistest allikatest. Soovitav on sissejuhatus vormistada kõige viimasena, siis haakub ta teema käsitleusega kõige paremini. Heaks tooniks on kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine. Sissejuhatus maht on 0,5-1 lehekülge.

## **Töö põhiosa**

Töö põhiosa annab ülevaate valminud eseme(te), töövõtete ning materjalide ajaloolisest taustast, annab vastuse sissejuhatuses tõstatatud küsimustele, kirjeldatakse töö valmimise protsessi. Põhiosa jagatakse peatükkideks ja alapeatükkideks. Igale peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri.

Põhimaht on 1-5 lehekülge.

## **Kokkuvõte**

Kokkuvõte sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Võib esitada soovitusi tulemuse edasiseks rakendamiseks. Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele.

Kokkuvõtte maht on 0,5-1 lehekülge.

## **Kirjanduse loetelu**

Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori töö esitatakse ilmumisaasta järjekorras. Raamatute ja artiklite kohta esitatakse järgmised andmed: autori(te) nimi (nimed), ilmumisaasta, pealkiri ja alapealkirjad (vastavalt tiitellehele), trüki köide, osa, number, ilmumiskoht, kirjastus või väljaandja.

Raamatu näide: Jüssi, F. (2007). Linnuaabits. Tallinn: AS Ajakirjade Kirjastus.

Artikli näide: Põld, P. 1993. Eesti tulevik ja karskus. – Valitud tööd. 2 kd, lk 16-30

Veebilehekül: Poom, R. (2015, 01 02). Leedu euroalaga liitumisel sai kõige rohkem tähelepanu julgeolekuteema. Eesti Päevaleht. Loetud aadressil <http://www.epl.ee>

Ajaveebipostitus: Head uut aastat! (2015, 01 03). 4.c klassiveeb. Loetud aadressil <http://klassiveeb2011.blogspot.com/>

Vikipeedia: Pärnu Kuninga Tänav Põhikool. (kuupäev puudub). Vikipeedia. Loetud 01. 04. 2015 aadressil

[http://et.wikipedia.org/wiki/P%C3%A4rnu\\_Kuninga\\_T%C3%A4nava\\_P%C3%B5hikool](http://et.wikipedia.org/wiki/P%C3%A4rnu_Kuninga_T%C3%A4nava_P%C3%B5hikool)

ChatGPT: OpenAI. (2023). ChatGPT (Mar 14 version) [Large language model].

<https://chat.openai.com/chat>

## **Lisad**

Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1“, „Lisa 2“ jne.

Olustvere Põhikool

**LOOVTÖÖ PEALKIRI**

Loovtöö

autor Meesi Maasikas  
juhendaja Rein Rebane

Olustvere 2024

## SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	3
1. HETKEOLUKORD JA ÜLDINE KIRJELDUS .....	6
1.1. Ajalooline taust .....	6
1.2. Paiknemine .....	7
1.3. Looduslikud olud .....	8
1.4. Kultuuriobjektid ja vaatamisväärsused .....	9
1.4.1 Muinsuskaitse .....	10
1.5. Majanduslik olukord.....	11
2. SISE- JA VÄLISKESKKONNA ANALÜÜS.....	12
2.1. SWOT-analüüs.....	12
2.2. Eesmärgid prioriteetsetes valdkondades.....	13
3. VISIOON.....	14
KIRJANDUSE LOETELU.....	15
LISAD.....	16

## Loovtöö hindamine

Loovtöö nimi:

Õpilase/õpilaste nimed:

		arvestatud	mittearvestatud
<b>SISU</b>	töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamise, meetodite valik ja rakendus		
	terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus		
	kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust		
	muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust		
<b>PROTSESS</b>	õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel		
	ajakava järgimine		
	kokkulepetest kinnipidamine		
	ideede rohkus		
	suhtlemisoskus		
<b>VORMISTUS</b>	teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine		
	viitamine		
<b>ESITLUS</b>	esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt		

## **AINEKAVAD**

Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”

Ainevaldkond „Matemaatika“

Ainevaldkond „Võõrkeeled”

Ainevaldkond „Loodusained”

Ainevaldkond „Sotsiaalsained”

Ainevaldkond „Kunstiained”

Ainevaldkond „Tehnoloogia”

Ainevaldkond „Kehaline kasvatus”

Valikaine „Informaatika”

Valikaine „Omakultuur”