KINNITATUD
direktori 04. detsembri 2019. a
käskkirjaga nr 1-2/43
Lisa

ÕPILASELT ESEME(TE) KOOLI HOIULE VÕTMISE PROTOKOLL

Kooli nimi: Olustvere Põhikool (Müüri 4 Olustvere Põhja-Sakala vald Viljandimaa)

Käesolev protokoll on koostatud lähtudes Olustvere Põhikooli direktori 29.10.2019 käskkirjaga nr 1-2/38 kehtestatud kooli kodukorra §-dest 3 lg 3 p 1, 7, § 8 lg 2, 3, 4, 6 p 14, 7, 8, 9, 10

Eseme(te) hoiulevõtja nimi, amet:

_____

Õpilase nimi ja klass:

_____

Eseme(te) hoiule võtmise kuupäev ja kellaaeg: _____

Eseme(te) hoiule võtmise põhjus:

_____

_____

_____

_____

Hoiule võetud eseme(te) kirjeldus:

_____

_____

_____

Hoiule võetud eseme(te) asukoht:

_____

Õpilase allkiri: Eseme(te) hoiulevõtja allkiri:

ESEME(TE) TAGASTAMISE PROTOKOLL

Eseme(te) õpilasele (vanemale) tagastamise kuupäev ja kellaaeg: _____

Eseme(te) tagastaja nimi ja amet:

_____

Pretensioonid eseme(te) hoidmise osas:

_____

_____

_____

Õpilase (vanema) allkiri: Eseme(te) tagastaja allkiri: