

**OLUSTVERE PÕHIKOOLI**  
**ARENGUKAVA**  
**2021 - 2025**

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. KOOLI AJALUGU .....	4
2. KOOLI MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED .....	5
2.1. Olustvere Põhikooli visioon .....	5
2.2. Olustvere Põhikooli missioon .....	5
2.3. Olustvere põhikooli väärtused .....	5
3. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA EELMISE ARENGUKAVA TÄITMINE.....	6
3.1. Üldnäitajad .....	6
3.2. Eelmise arengukava täitmine .....	8
3.2.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	8
3.2.2. Personalijuhtimine.....	10
3.2.3. Koostöö huvigruppidega.....	11
3.2.4. Ressursside juhtimine.....	13
3.2.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	14
4. OLUSTVERE PÕHIKOO LI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD AASTATEKS 2021-2025.....	17
4.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	17
4.2. Personalijuhtimine.....	17
4.3. Ressursside juhtimine.....	17
4.4. Koostöö huvigruppidega .....	18
4.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	19

## SISSEJUHATUS

Olustvere Põhikooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel. Arengukavas on määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastateks 2021-2025 ning tegevused nende eesmärkide saavutamiseks. Arengukavas esitatud eesmärgid ja põhisuunad tagavad jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitavad koolil toime tulla muutustega ning tagavad kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses. Arengukava on aluseks kooli üldtööplaanile, milles kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks.

Kooli arengukava lähtub sisehindamise aruandest 2016-2020, Kõo valla, Kõpu valla, Suure-Jaani valla ja Võhma linna ühinemislepingust, Põhja-Sakala valla arengukavast aastateks 2019-2025, Põhja-Sakala valla hariduse arengukavast aastateks 2020-2025.

Arengukava eesmärkide saavutamine on pidev protsess, mida hinnatakse kooli sisehindamise käigus. Kool teeb vähemalt kord arengukava perioodi jooksul kokkuvõtte sisehindamisest ja tutvustab seda õppenõukogus ja hoolekogus.

Arengukava kinnitab kooli pidaja. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

## 1. KOOLI AJALUGU

Olustvere kool alustas tegevust 1. septembril 1993. aastal kolme klassiga, nimeks Olustvere Algkool. Igal aastal lisandus üks klass. 1997. aastal sai kool põhikooliks ning 2000. aastal lõpetas Olustvere Põhikooli esimene lend 9 lõpetajaga. Praeguseks on kooli lõpetanud 21 lendu kokku 238 lõpetanuga.

Kool asub Põhja-Sakala vallas Olustvere alevikus Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooli hoone ühes tiivas. Toimib Olustvere TMKga ühine infrastruktuur ja baaside ristikasutus. Jaotatud on õppehoone kulud. Kasutatakse ühiselt võimlat ja sööklat.

## **2. KOOLI MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED**

### **2.1. Olustvere Põhikooli missioon**

Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime.

*Siin on õng – õpime püüdma!*

Olustvere põhikoolis on loodud igale inimesele võimalused arenguks.

### **2.2. Olustvere Põhikooli visioon**

Visioon annab meile nägemuse, millised me peame olema, et missiooni ellu viia.

*Inimeselt inimesele*

Olustvere põhikooli inimesed on arengutrajektoiril üksteisega arvestavad võrdsed partnerid.

### **2.3. Olustvere Põhikooli väärtused**

Väärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil oma missiooni teostada ja visioonis toodud seisukohani jõuda.

*Minust sõltub – suhtumine määrab*

*Läheb korda – väärtustan ja hindan*

*Elu rikkus – õppides õnnelikuks*

*Rahvuslikkus – põlvest põlve*

*Koos on tore – hoolin ja arvestan*

Väärtuste arendamisega koolis tegeletakse igal tasandil. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilaste vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena. Kooli missioon ja visioon kajastavad kooli väärtusi.

### 3. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA EELMISE ARENGUKAVA TÄITMINE

#### 3.1. ÜLDNÄITAJAD

Kooli nimi: Olustvere Põhikool

Kooli asukoht: Viljandi maakond, Põhja-Sakala vald, Olustvere, Müüri 4

Veebilehekülg: <https://www.olustverepk.edu.ee/>

Registrikood: 75006090

Õpilaste arv koolis 29.12. 2020. aasta seisuga on 74. Klassikomplekte on 9.

#### *Õpilaste arv kooliastmete ja klasside kaupa 2020/2021. õppeaastal (seisuga 29.12.2020)*

<i>Kooliaste</i>	<i>Klass</i>	<i>Õpilaste arv</i>
I	1.	11
I	2.	9
I	3.	10
<b>Kokku I kooliastmes:</b>		<b>30</b>
II	4.	9
II	5.	14
II	6.	7
<b>Kokku II kooliastmes:</b>		<b>30</b>
III	7.	6
III	8.	7
III	9.	1
<b>Kokku III kooliastmes:</b>		<b>14</b>
<b>Kõik kokku:</b>		<b>74</b>

Olustvere Põhikooli teeninduspiirkonda kuuluvad järgmised asulad: Olustvere alevik, Reegoldi küla, Navesti küla, Jaska küla ja Kärevere küla. Kõige rohkem on õpilasi Olustverest, järgnevad Reegoldi, Navesti, Jaska ning Kärevere. Lisaks oma kooli piirkonna lastele on neid ka mujalt Põhja-Sakala vallast ning Viljandist.

#### *Ülevaade asulatest, millistest lapsed Olustvere kooli käivad*

<i>Asula nimetus</i>	<i>Õpilaste arv</i>	<i>Protsent üldarvust</i>
Olustvere alevik	<b>38</b>	
Reegoldi küla	<b>11</b>	
Navesti küla	<b>4</b>	
Jaska küla	<b>2</b>	
Kärevere küla	<b>1</b>	
<b>Kokku Olustvere Põhikooli piirkonnast</b>	<b>56</b>	<b>76 %</b>
Suure-Jaani linn	4	
Kõidama küla	4	
Tääksi küla	2	
Kurnuvere küla	2	
Võivaku küla	1	

Kabila küla	1	
Võhmassaare küla	1	
Ängi küla	1	
Võhma linn	1	
Viljandi linn	1	
<b>Väljaspool Olustvere Põhikooli piirkonda</b>	<b>18</b>	<b>24 %</b>

*Õpilaste arvu prognoos aastateks 2021-2025*

<i>Klass</i>	<i>2021/22. õa</i>	<i>2022/23. õa</i>	<i>2023/24. õa</i>	<i>2024/25. õa</i>	<i>2025/26. õa</i>
1. klass	9	8	11	9	14
2. klass	11	9	8	11	9
3. klass	9	11	9	8	11
4. klass	10	9	11	9	8
5. klass	9	10	9	11	9
6. klass	14	9	10	9	11
7. klass	7	14	9	10	9
8. klass	6	7	14	9	10
9. klass	7	6	7	14	9
<b>Kokku:</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>88</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

Olustvere Põhikoolis on 20 töötajat.

Alljärgnevas tabelis andmed ametinimetuste, töötajate arvu ja ametikohtade kohta 2020/2021. õppeaastal.

<i>Ametinimetus</i>	<i>Töötajate arv</i>	<i>Ametikoht</i>
Direktor	1	1,0
Õpetajad	13	9,174
Abiõpetaja	1	0,5
Eripedagoog-logopeed	1	0,5
Huvijuht	1	0,326
HEV-koordinaator	1	0,085
Infotehnoloog	1	0,2
Haridustehnoloog	1	0,125
Tunniplaanide koordinaator	1	0,075
Juhiabi	1	0,5
Ringijuhid	8	0,621
Kasvataja (pikapäevarühm)	6	0,286
Koristaja	2	1,25
Remonditöölise	1	0,25
<b>KOKKU:</b>		<b>14,892</b>

## 3.2. EELMISE ARENGUKAVA TÄITMINE

### 3.2.1. Eestvedamine ja juhtimine

#### Eesmärgid 2016-2020 arengukavas:

- On kujunenud ühtsed arusaamad õppijakeskse töö toimimiseks.
- Tööülesandeid ja vastutust jagatakse meeskonnatöö põhimõtetel.
- Toimib väärtuspõhine kool

#### Tugevused:

Kooli tööd reguleerivad Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ettenähtud dokumendid.

Kooli tegevuse planeerimisest ja arendustegevusest võtab osa kogu meeskond, kõigil on võimalus kaasa rääkida ja ettepanekuid teha eelarve ja strateegiliste dokumentide koostamisel, on õigus kavandada ja korraldada oma valdkonna tegevust ja analüüsida tulemusi.

Toimuvad planeeritud õppenõukogud, töökoosolekud, iganädalased infokoosolekud.

Peamine rõhuasetus on õppijakeskse ja kaasava hariduse põhimõtete rakendamisel: kasutatakse kujundavat hindamist, muudetud on hindamisjuhendit, koostatakse individuaalsed õppekavad ajutise ja püsiva õpiraskusega õpilastele, on koostatud käitumise tugikavasid, toimuvad arenguestlused ja ümarlauad.

Iga õppeveerandi ja õppeaasta lõpus valmib kokkuvõtte õppe-kasvatustulemustest ja seatakse uued eesmärgid ja ülesanded.

Koolis on läbi viidud rahulolu-uuringud erinevatele huvigruppidele ja nende tulemustega on arvestatud arendustegevuses.

Kool on liitunud kiusuennetuse projektiga (KiVa).

Rahulolu kooliga küsitluste põhjal on keskmisest kõrgem.

Hoolekogu toetab igati kooli tegemisi: peale korraliste koosolekute toetab hoolekogu ürituste läbiviimisel, õppekäikude ja ringitegevuse korraldamisel.

Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooliga jagame õppehoonet, võimlat ja sööklat ning saame külastada OTMK teemakodasid.

Kokku on lepitud kooli põhiväärtused ja eesmärgid, nendest lähtutakse tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel.

Õppeaasta üldtööplaani täitmise analüüsimisel antakse hinnang õppeaastaks seatud eesmärkide saavutatusele ja selgitatakse välja arenguvajadused.

Väärtuste arendamisega koolis tegeletakse igal tasandil. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilaste vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

Väärtuskasvatus on seotud õppetööga ja lõimitud ainetundidesse, õpilasürituste korraldamisel lähtutakse kooli väärtustest. Kooli missioon ja visioon kajastavad kooli väärtusi.

Kool kajastab oma tegemise vallalehes Leole, Facebook`is, kooli kodulehel ja pildiblogis.



***Koolil on olemas Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ettenähtud dokumendid.***

### ***1. Olustvere Põhikooli põhimäärus***

Vastu võetud Põhja-Sakala Vallavolikogu 17. detsembri 2020. a määrusega nr 119, jõustunud 08.01.2021.

### ***2. Olustvere Põhikooli arengukava aastateks 2016 - 2020***

Olustvere Põhikooli arengukava on kehtestatud Suure-Jaani Vallavolikogu määrusega nr 49 26.05.2016.

### ***3. Olustvere Põhikooli kodukord***

Lõppeval arengukava perioodil on kodukorda vastavalt vajadusele täiendatud ja uuendatud.

- 1) Kehtestatud Olustvere Põhikooli direktori 19. juuni 2014. a käskkirjaga nr 1-2/32;
- 2) Kehtestatud Olustvere Põhikooli direktori 31. augusti 2017. a käskkirjaga nr 1-2/60;
- 3) Kehtestatud Olustvere Põhikooli direktori 29. oktoobri 2019. a käskkirjaga nr 1-2/38.

### ***4. Kooli dokumentide avalikustamine***

Olustvere Põhikool on avalikustanud kooli õppekava, põhimääruse, arengukava ja kodukorra oma veebilehel ja on loonud koolis võimalused nendega tutvumiseks paberil.

Kooli kodukord on pandud välja koolis õpilastele nähtavasse kohta.

### ***5. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alased kohustuslikud dokumendid***

*Koolil on olemas kõik õppe- ja kasvatustegevuse alased kohustuslikud dokumendid:*

- 1) üldtööplaan (elektrooniliselt ja paber kandjal);
- 2) õpilasraamat (paber kandjal, õpilaste andmed Eesti Hariduse Infosüsteemis - EHISes);
- 3) klassipäevik (eKoolis);
- 4) põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuste ja hinnetelehtede plankide arvestamise raamat (lisaks EISi elektroonilises keskkonnas);
- 5) kiituskirjade, medalite ja muude autasude väljaandmise raamat;
- 6) huviringipäevikud (eKoolis);
- 7) pikapäevarühma päevik (eKoolis).

Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavate andmete ning dokumentide täitmisel ja pidamisel järgitakse korda, mille on kehtestanud valdkonna eest vastutav minister.

**Kooli kodulehel on avalikustatud lisaks veel järgmised dokumendid:**

- 1) Kooli väärtused
- 2) Olustvere Põhikooli päevakava
- 3) Olustvere Põhikooli õppekava

- 4) Hindamine
- 5) Arenguestluste läbiviimise kord
- 6) Õpilase eneseanalüüs I kooliastmele
- 7) Õpilase eneseanalüüs II kooliastmele
- 8) Õpilase eneseanalüüs III kooliastmele
- 9) Küsimustik lapsevanemale
- 10) Loovtöö koostamise põhimõtted
- 11) Tunnivälise raamatute, ajakirjade ja ajalehtede lugemise kord

Olustvere Põhikool kasutab dokumendiregistrina Amphora elektroonilist keskkonda.

### **Parendusvaldkonnad**

- **Kõikide valdkondade optimaalse koordineerimise, kavandamise ja analüüsimise katmiseks ning õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate nõustamiseks on vaja kollektiivi tugispetsialiste (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog) ja õppealajuhatajat.**
- **Õpetajate teadlikkuse tõstmine õppeprotsessi juhi ja liidrina.**

### **3.2.2. Personalijuhtimine**

#### **Eesmärgid 2016-2020 arengukavas:**

- On kujunenud välja meie koolile omane organisatsioonikultuur.
- Õpetajate kutseoskused vastavad kaasaegsetele nõuetele.
- Õpetaja valdab eneserefleksiooni meetodikaid.
- Erivajadustega õpilaste toetamiseks ja õpetajate nõustamiseks on kaasatud logopeed või eripedagoog.
- Uue õpikäsituse kiiremaks rakendumiseks ja õppijakeskse töö tõhustamiseks on ametis õppealajuhataja.

#### **Tugevused:**

Püsiv kollektiiv on soodustanud personalivahelist koostööd, vastastikku nõustamist ning kogemuste vahetamist.

Õppijakeskse ja kaasava hariduse rakendamiseks on tööle võetud logopeed, abiõpetaja, info- ja haridustehnoloog.

Arengukava perioodi jooksul on tegeletud kaasaegse töökeskkonna loomisega.

Kooli organisatsioonikultuur on tööd ja arengut toetav.

Kooli personal täidab oma tööülesandeid vastavalt ametijuhenditele. Vajadusel toetatakse üksteist, ollakse valmis kiireteks muutusteks ja töö ümberkorraldamisteks. Personal on

organisatsioonile lojaalne ja seistakse hea kooli maine eest. Peetakse kinni üldistest moraalnormidest ja nõutakse seda ka õpilastelt.

Õpetajad teevad regulaarselt enesehindamist ja töökokkuvõtteid, analüüsitakse oma panust ja tegevust õppeaasta eesmärkide saavutamisel. Töö eneseanalüüsid toetavad isiklikku arenguvajadust.

Kommunikatsioonivormid (e-kirjad, koosolekud, stendid, ühiskasutuse vormid) on töötajatele teada ja harjumuspärased.

Tegevusvaldkondade kaudu toimub personali kaasamine arendustegevusse – dokumentatsiooni väljatöötamine, ressursside hindamine ja eelarve koostamine, sisehindamine ja aruandlus.

Rahulolu-uuringust selgub, et õpetajad hindasid 2019. aastal kõiki teemasid keskmisest oluliselt kõrgemalt võrreldes 2017. aastaga. Võrreldes 2017. aastaga on tekkinud üksikud kriitilised hinnangud juhtimise teemal. Paremaks hinnatakse õpetajate vahelist koostööd, kasvanud on palgarahulolu ning töömotivatsioon.

Koolis on loodud võimalused ja tingimused koolitusteks ja enesearendamiseks. Personali täienduskoolitus lähtub aktuaalsetest nõuetest ja arvestab töötajate soove.

On kasutatud erinevaid koolitusvorme: sisekoolitus, avalikul koolitusel osalemine, õpetaja personaalsed sooviavaldused.

Õpetajate enesearendamiseks digitehnoloogiliste pädevuste rakendamiseks on olemas 2 interaktiivset tahvlit, projektorid, dokumendikaamera, sülearvutid, tahvelarvutid, televiisorid.

Toimuvad avatud tunnid digivahendite ja digilahendite kasutamisest tundides, e-tunnid, e-tasemetööd.

Õppetööd toetavad projektid on saanud osaks kooli õppekavast.

Süsteemiliselt kogutakse personali tegevuse ja tulemustega seotud andmeid.

Tunnustamisel arvestatakse personali panust organisatsiooni arengusse.

Motiveerimisel on arvestatud materiaalse ja mittemateriaalse teguritega – preemiad, lisatasud, vabad päevad, ühisüritused ja väljasõidud.

Valla aasta õpetaja tiitli pälvinud: 2017 - Annika Kala, 2018 – Carmen Salumäe, 2020 – Heli Alliksaar. Heli Alliksaare kandidatuur valiti välja Viljandi maakonnast ja esitati vabariiklikule konkursile Eestimaa õpib ja tänab.

Hariduse aastapremia 2017 – Agnes Kurg

### **Parendusvaldkonnad**

- **Õpetajate eesmärgipärane, pidev ja jätkusuutlik professionaalne areng tehnoloogiavilumuses ning selle lõimimine õppeprotsessi lähtuvalt muutunud õpikäsitusest.**

### **3.2.3. Koostöö huvigruppidega**

#### **Eesmärgid 2016-2020 arengukavas:**

- Noorsootöö toetab õppe- ja kasvatustööd.

- Huvitegevus on eesmärgistatud.
- Õpilased on kaasatud otsustusprotsessi.

### **Tugevused:**

Koostöö erinevate huvigruppidega toimub vastastikusel austusel ja usaldusel.

Huvitegevuse kavandamisel on arvestatud kooli üldesmärkidega ja väärtustega. Väärtused kujundati ja sõnastati õpilaste, õpetajate, lastevanemate ja hoolekogu koostöös 2016. a.

Õpilasesindus on muutunud oluliseks koolielu kujundavaks koostööpartneriks. Õpilasesinduse tegevust juhendab huvijuht. Koosolekud toimuvad 1 kord õppenädalas. Koosolekute teemad puudutavad kooli sündmusi ja muudatusi koolielus. Õpilasesindus on paljude kooliürituste korraldamisel aktiivne osaleja ja eestvedaja, aitab leida lahendusi koolielu puudutavatele probleemidele, tegeleb info jagamisega, koolielu kajastamisega valla ajalehes Leole, koolielu puudutavatele dokumentidele arvamuse andmisega ning õpilaste esindamisega väljaspool kooli. Õpilaste esindaja on valitud hoolekokku.

Toimuvad kolmepoolsed iga-aastased arenguveestlused õpilaste ja lastevanematega.

Lapsevanemad osalevad kooli heategevuslikes kohvikutes, kus kogutud raha eest on ostetud ronimissein ja muretsetud vahetundide sisustamiseks vahendeid. Lapsevanemad on aidanud ka transpordiga ning õpilasesinduste korraldamisel.

Vajadusel on peetud ümarlaudu koos lastevanematega, et aidata õpi- või käitumisraskustega õpilasi, selgitada ilmnenud probleemide põhjusi ja kavandada edasine tegevus.

Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel (osalemine on fikseeritud) ja kooli üritustel.

### **Lastevanemate tagasiside rahulolu-uuringutest:**

- Õpi- või käitumisraskustega lapsed saavad koolist vajalikku abi.
- Koolis toimuv arenguveestlus on sisukas ja annab mulle hea ülevaate lapse arengust koolis.
- Kooli hoolekogu on aktiivne ja toetab igati kooli juhtimist ja arengut.
- Olen rahul toitlustamisega koolis.
- Huviringide suur valik, kõigile tasuta ja see on paljudele peredele suureks abiks.
- Igat õpilast märgatakse.
- Probleemidele reageeritakse ja lahendused leitakse kiiresti.
- Keskkond on turvaline ning kooliümbrus pakub palju võimalusi.
- OTMK naabruses asumine on samuti tugevuseks, sest võimaldab kasutada ka suurema kooli pakutavaid huviringi- ja muid võimalusi.
- Lapsed saavad palju ekskursioonil käia ja üritusi koolis on palju.
- Paindlik, püüab arvestada igasuguste erivajadustega.
- Ütkehoidvus - personal oskab hästi lapsi kaasata tegevustesse ja tänu sellele on kõik koolis väga ütkehoidvad. Kui see on olemas on võimalik kõike saavutada.
- Väike kool, õpetajal on võimalus pühenduda iga lapse jälgimisele klassiruumis ja motiveerida ning aidata neil areneda ja õppida.
- Õpetajad on toetavad.

Toimub tihe koostöö Rajaleidja keskusega HEV-õpilaste toe väljaselgitamiseks ja töötukassaga karjäärinõustamisteenuse osutamiseks.

Olustvere lasteaia vanemale rühmale toimusid 2016-2020 erinevad koolitunnid muusika ja meisterdamisega. Kokkuvõttes positiivsed, hea energiaga ettevõtmised. Lasteaiälapsed on enne kooli juba koolimajaga tutvunud, kohanemisraskusi ei ole. Lasteaiaga ettevõetud üritustest õnnestus 2020. aastal mardil- ja kadritrall ning uue kohtumisena robotika 2019 ja infotehnoloogia hommik 2020. Ettevõtmised olid meeleolukad ja sisukad ning pakkusid lastele vaheldust.

Kooli hoolekogu annab ülevaate oma tööst lastevanemate üldkoosolekul. Hoolekogu töötab tööplaani alusel. Hoolekogu liikmed löövad aktiivselt kaasa koolielu korraldamisel (ühisüritused, KIKi projektid, heategevuslikud kohvikud, projektinädalad).

Koolipidaja tagab vastavalt võimalustele kaasaegsed õpitingimused ja töökeskkonna ning toetab õpilaste arengut.

Koostöös Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooliga toimub õpetajate ristikasutus.

Toimusid vastastikused külaskäigud Soome Kuuma kooliga.

Lastevanemate tagasiside rahulolu-uuringu põhjal oli positiivne.

### **Parendusvaldkonnad**

- **Uute võimaluste loomine ja kasutuselevõtmine huvitegevuse ja sündmuste läbiviimiseks**

#### **3.2.4. Ressursside juhtimine**

##### **Eesmärgid 2016-2020 arengukavas:**

- Renoveeritud koolihoones on esteetiline, kaasaegne ning turvaline töö- ja õppekeskkond.
- Kooli inventar on uuendatud ja kaasajastatud.
- Arvutivõrk on uuendatud.
- Kõikides ruumides levib WiFi-võrk.

##### **Tugevused:**

Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub arengukavas püstitatud eesmärkidest.

Toimub pidev õppe- ja töökeskkonna turvalisemaks ja kaasaegsemaks muutmine.

Koolimaja ette on paigaldatud sillutis, teostatud on õpilaste tualettruumide remont, vahetatud trepikäsi. 2020. aasta suvel vahetati põrandakate viies klassiruumis, muusikaklassi laudpõrand lihviti ja lakiti, remonditi 7. klassi klassiruum. Nendes klassidesse on soetatud uued riulid, õpetajate töölaud, osaliselt õpilaste laud-toolid.

Igal aastal teostatakse hoones pisiparandused ja pisiremont: põrandaliistude vahetamine, klassipõrandate värvimine/lakkimine, seinte pahteldamine/värvimine, uste värvimine.

Arvutivõrk on suurelt osalt kaasaja nõuetele vastav. Igas klassis on olemas esitlustehnika, kahes klassis on nutitahvel. Kõik ruumid on varustatud WiFi-võrguga. Juurde on ostetud 15 tahvelarvutit ja vahetatud välja õpetajaarvutid.

Huvitegevuse läbiviimiseks on soetatud uusi vahendeid (ENTK rahastus).

Haridus- ja infotehnoloog koordineerib inforessursside juhtimist, nõustab õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid.

Kool on saanud lisarahastust erinevatest projektidest: KIK, PRIA, Teater maale, Aktiivne vahetund, HARNO, HITSA, ENTK.

Eelarve koostamiseks ja eelarve seisu jälgimiseks kasutatakse raamatupidamiskeskonda Veera.

Andmed õpilaste ja õpetajate kohta on EHISes. Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad eKoolis.

Õppetöölane info on kättesaadav kodulehel ja infostendidel, lapsevanemaid teavitatakse eKooli kaudu.

Kõik töötajad on läbinud esmaabikoolituse.

### **Parendusvaldkonnad:**

- **Koolihoone on amortiseerunud**
- **Aegunud ja amortiseerunud koolimööbli väljavahetamine**
- **Töötasustamise ja lisatasude maksmise selguse ja läbipaistvuse tagamine**
- **Lisaressursside kaasamine erinevate projektide ja fondide kaudu**
- **IKT-vahendite pidev uuendamine**
- **Tervisedendus ja liikumisvõimaluste loomine**

### **3.2.5. Õppe- ja kasvatustegevus**

#### **Eesmärgid 2016-2020 arengukavas:**

- Uusimate õpetamismeetodite rakendamine toetab õpilaste loovuse, initsiatiivi ja sotsiaalsete oskuste arengut.
- Õpetamismeetodid lähtuvad kooli õppekava eesmärkidest ja üldpädevustest.
- Koolikultuur põhineb ühtsetel arusaamadest ja kokkulepetel.
- Õpikäsitus on õppijakeskne.
- Arvestatakse õpilaste individuaalsusega.

#### **Tugevused:**

Õppetöö toimub kooli õppekava alusel, üldpädevused on lõimitud aineõpetusse ja huvitegevusse.

Õppe- ja kasvatusprotsess on planeeritud: õpetajad koostavad ainekava täitmiseks töökavad.

Üha enam kasutatakse õppetöö läbiviimisel uusi infotehnoloogilisi lahendeid (eKool, Opiq, Kahoot, Office, YouTube, Miksike, Matific, Webzone, Podcast, LearningApps, GoogleForms, Quizizz jne). Õppetööd toetab huvitegevus ja muu mitteformaalne õpe: teemapäevad, projektinädalad, külalisesinejad, väljasõidud, muuseumitunnid, osalemine projektides.

Õpilaste toetamiseks töötab tugisüsteem: individuaalsed õppekavad, individuaalse arengu jälgimise kaardid, konsultatsioonid, individuaalne nõustamine, abiõpetaja, õpiabi-õpetaja,

pikapäevarühm, logopeed-eripedagoog, arenguestlused, ümarlauad, koostöö Rajaleidja keskusega ja valla lastekaitse spetsialistidega.

Õppe- ja kasvatustöös lähtutakse kaasava hariduse põhimõtetest ja kooli väärtustest. Õpilaste õpikeskkond on üldjuhul tema võimeid toetav.

Õpilaste vaimse turvalisuse tagamiseks oleme ühinenud KiVa koolidega. Programmi rakendatakse tundides ja kooliüritustel. Programmi rakendamise raportid on esitatud KiVa-projekti koordineerijatele. On esinenud üksikuid kiusamisjuhtumeid, mis on klassijuhatajate ja KiVa meeskonna kaasabil saanud positiivse lahenduse.

Loovtööd toovad välja õpilaste huvid ja annavad võimaluse oma loovust rakendada ja meelistegevust demonstreerida.

Koolis rakendatakse õppimisel ja õpetamisel kaasaegset tehnoloogiat.

Õpilastele luuakse võimalused ande arendamiseks: võtame osa aineolümpiaadidest, konkurssidest, projektidest, huvitegevus toetab õppetööd.

Iga-aastaselt toimuvad ainepäevad või -nädalad. Traditsiooniks on saanud 9. klassi temaatilised ettekanded ajaloo päeval.

Õpilasi tunnustatakse regulaarselt.

Tasemetöödega kaardistatakse õpilaste teadmisi I ja II kooliastmes ja mis on abiks õpetajatele õppemetoodika parendamiseks, rõhuasetuste seadmiseks.

8. klassis korraldatavad üleminekueksamid on ettevalmistus põhikooli lõpueksamiteks.

Eksamitulemused on aineti erinevad: parimad tulemused on inglise keeles, enim raskusi valmistab matemaatikaeksam.

Õppetöö tulemuslikkust mõõdetakse plaanipäraselt: 2016-2020 aasta arengukava perioodil tehti kokkuvõtteid õppe- ja kasvatustööst neli korda õppeaastas ning lisaks õppeaasta kokkuvõtte.

Neis käsitletavat teemasid: õpilaste õpijõudlus ning vajadusel õpilastele rakendatavad tugiteenused, HEV-õpilaste toetamine, tasemetööd, eksamid, huvitegevus, sporditegevus, õpilasmavalitsuse tegevus, osalemine olümpiaadidel ja õpilasvõistlustel, valla/maakondlikes/vabariiklikes projektides osalemine, õpilaste märkamine ja tunnustamine, õpilaste digipädevuste arendamine.

2020. aastal tehti iganädalasi kokkuvõtteid seoses Covid-19 viiruse tõttu kehtestatud eriolukorraga 12. märtsist kuni 17. maini 2020. a.

Tagasisideks viiakse läbi arenguestlustusi õpilase ja lapsevanemaga.

### **Õpilaste tagasiside rahulolu-uuringutest:**

- Rohkem oleks vaja huviringe ja väljasõite.
- Koolis võiks toimuda rohkem huvitavaid üritusi.
- Rohkem võiks toimuda üritusi vanematele õpilastele, mitte ainult noorematele.
- Koolis on toredad ning hoolivad õpilased.
- Käime palju ekskursioonidel ja õpetajad õpetavad põhjalikult.

- Mulle meeldivad oma kooli juures toredad klassikaaslased, kooli tugevad küljed on lahedad üritused, odavad väljasõidud. Ma saan käia ringides, kus mul meeldib.
- Soov oleks rohkem looduses käia.
- Rohkem käia erinevatel võistlustel.

Koolipäeva mitmekesistatakse erinevate liikumiste abil: aktiivne vahetund, tantsuvahetund, reipalt kooli, spordipäevad, matkad.

Kõik õpetajad toetavad õppimist väljaspool koolimaja: õuesõpe, õppekäigud. Kooli ümbrus on sobilik õuesõppe läbiviimiseks.

Õpetajad teavitavad õpilasi iga õppeperioodi alguses oodatavatest õpitulemustest, hindelistest töödest ja arvestuslike tööde toimumisaegadest.

Õppetööd toetavad järgmised ringid: mudilas- ja lastekoor, palliring, jalgpallitreening, loovuse- ja loominguring, inglise keel, rahvatants, puutöö, programmeerimine, muusikaring. Traditsioonilised üritused: 1.septembri aktus, õpetajate päev, perepäev, jõulupidu, matemaatikanädal JÄVI, võõrkeelte päev, emakeelepäev, loodusainete nädal, õppekäigud, kevadpidu, lõpukell, õppeaasta lõpuaktus, põhikooli lõpuaktus, õppeperioodide lõppudel aktused koos kõikide õpilaste tunnustamisega jne.

Kooliväliselt külastavad klassid näitusi, muuseume ja teatrietendusi.

Ühistegevuste korraldamisele on kaasatud õpilased, õpetajad ja lapsevanemad.

Õpilasesindus aitab läbi viia üritusi, leida lahendusi koolielu puudutavatele probleemidele, tegeleb info jagamisega, koolielu puudutavatele dokumentidele arvamuse andmisega ning õpilaste esindamisega väljaspool kooli.

Huvitegevusega tegelemine arendab lastes vaatlusoskust, kujundilist ja ruumilist mõtlemist, ümbritseva keskkonna tajumist kõigi meelte abil, arendab tööks vajalikke isiksuse omadusi ja vastutustunnet, õpetab töökultuuri ja meeskonnatööd, tervislikku eluviisi, hindama kultuurset ja elurikast keskkonda, lugupidamist kõigi inimeste vastu ja hoidma loodust.

### **Parendusvaldkonnad:**

- **Tuge vajavaid lapsi on koolis rohkem, kui on võimalusi toe pakkumiseks.**
- **Õpilaste sotsiaalsete oskuste, enesejuhtimise ja enesemääratluse arendamiseks, toetamiseks ja koordineerimiseks on vaja sotsiaalpedagoogi ja koolipsühholoogi.**
- **Eakaaslastest eristuva õppija arengu toetamiseks ja suunamiseks, arvestades õppekava(de) nõuete ja võimalustega on vaja eripedagoogi, kes teeb koostööd vanemate, õpetajate, teiste erialaspetsialistide ja kolleegidega ning nõustab neid.**
- **Õpilaste ande väljaselgitamine ja arenguvõimaluste pakkumine.**
- **III kooliastme osaluse suurendamine huvitegevuses.**
- **IT-vahendite kasutamine ainetundides ja IT-vahendite kaasajastamine õppetegevuse toetamiseks ja analüüsimiseks (nutikas õppevara ja metoodika).**
- **III kooliastme koostöö tõhustamine kutseõppeasutustega, et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste kutsevalikukindlust.**
- **Aineid lõimivate projektinädalate korraldamine.**



## 4. OLUSTVERE PÕHIKOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD AASTATEKS 2021-2025

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Põhieesmärk on saavutada organisatsiooni terviklik kvaliteet rakendades eestvedamise põhimõtetel tuginevat kaasavat juhtimisstiili		
<i>Põhisuunad</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Mõõdikud</i>
1) arendame õpetajat kui õppeprotsessi suunajat ja liidrit	direktor	Koolituste sh sisekoolituste toimumine
2) kavandame õpetajatele ühise koostööaja	direktor	Koostööaeg on kindlaks määratud
3) võtame kasutusele kogemuste edasiandmiseks/saamiseks erinevad töövormid	direktor	Õppeveeranditesse on kavandatud avatud tunnid, toimuvad kogemusvahetused kolleegidega
4) analüüsime regulaarselt õppetöö korralduslikke aspekte.	direktor	Iganädalased infominutid, ümarlauavestluste toimumine, töökoosolekud

### 4.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis töötab kaasaegseid õpetamismeetodeid ja tehnoloogiaid valdav õpetajaskond, kes pidevalt lähtub oma töös muutunud õpikäsitusest		
<i>Põhisuunad</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Mõõdikud</i>
1) koolitame õpetajaid kaasaegse õppeprotsessi juhtijateks	direktor	Koolituste sh sisekoolituste toimumine
2) koolitame õpetajaid tehnoloogiavilumuse saavutamiseks	direktor	Koolituste sh sisekoolituste toimumine
3) loome kooli struktuuri tugispetsialistide (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, koolipsühholoog) ja õppealajuhataja ametikohad	direktor	Koolis on loodud tugispetsialistide ja õppealajuhataja ametikohad
4) töötame välja ja rakendame uut tunnustamissüsteemi	direktor	Töötajate rahulolu
5) muudame palgakorraldusjuhendit	direktor	Palgakorraldusjuhend on kaasajastatud

### 4.3. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Õppetöö toimub kaasaja nõuetele vastavas renoveeritud koolimajas		
<i>Põhisuunad</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Mõõdikud</i>
1) koostöös valdkonna	direktor	Koolihoone on renoveeritud

spetsialistidega osaleme koolimaja, infrastruktuuri ja seda ümbritseva ala ehitusliku seisundi hindamise ja renoveerimise plaani koostamises		nüüdisaegseks
2) täiendame klasside tehnilist varustust, et oleks tagatud digiõppeks vajalikud vahendid	direktor	Õpikeskkond on asjakohane ja kaasaegne
3) varustame klassi- ja tööruumid ergonomilise inventariga	direktor	Õpikeskkond on asjakohane ja kaasaegne
4) analüüsime huvitegevuse vahendite olemasolu ja kasutust	direktor	Huvitegevus toimub kaasaegsete vahenditega kaasaegsel tasemel
5) osaleme erinevates projektitegevustes lisaressursside ja arenguvõimaluste kaasamiseks	direktor	Projektitegevuste arv
6) edendame tervislikku mõtteviisi ning loome turvalise sotsiaalse ja füüsilise keskkonna	direktor	Terviseüritused, KiVa, rahulolu

#### 4.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: koostöö erinevate huvigruppidega annab koolielule lisandväärtuse ja on toeks õpilaste huvide ja annete väljaselgitamisel ja arendamisel		
<i>Põhisuunad</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Mõõdikud</i>
1) loome tehnoloogilised võimalused, arendame õpetajate/ringijuhendajate ja õpilaste tehnoloogilist ja digipädevust, et võtta kasutusele huvitegevuse ja sündmuste uuenduslikud vormid	Direktor, haridustehnoloog	Kaasaegsed vahendite olemasolu huvitegevuse ja sündmuste läbiviimisel
2) lõimime ettevõtlikkusõpet ainetundidesse, tegevustesse ja huviringidesse	Direktor, huvijuht	Õpilasalgatuste arv
3) suurendame III kooliastme osalust huvitegevuses	huvijuht	Õpilaste arv, klassidevahelised ühisüritused
4) tõhustame koostööd kutseõppeasutustega, et koolis läbiviidava karjäärinõustamise abil suurendada õpilaste kutsevalikukindlust	Huvijuht	Ettevõtete külastus, kutsekoolide infopäevadel osalemine, õpilaste huvide väljaselgitamine
5) kaasame hoolekogu ja lapsevanemaid ühistegevustesse	Direktor, huvijuht	Matkad, heategevuslik kohvik-laad
6) korraldame arengukava perioodi jooksul vähemalt ühe vallaülese koolide ühistegevuse	huvijuht	Valla koolide 4.klasside „QR-koodi maastikumäng“ Olustveres
7) osaleme erinevate koostööorganisatsioonide töös, et	huvijuht	Teemakohased töötoad koostöös erinevate

toetada õpilaste loovust, ettevõtlikkust ja individuaalset arengut		eluvaldkondade esindajatega, Koostöö teiste koolide ja asutustega
8) toetame õpilaste kultuurikülastusi	huvijuht	Teatrikülastused ja koolikontserdid
9) tõstame teadlikkust tervislikust toitumisest ja teeme selle nimel koostööd Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooli sööklaga	Direktor, õpetajad	Tervisedenduse lõimimine ainetundidesse, üritustesse; Tervislikuma ja mitmekesisema koolilõuna pakkumine
10) jätkame koostööd Olustvere lasteaiaga	direktor	Ühisüritused, koolikülastused
11) loome sõprussuhteid Paana kooliga Soomes	direktor	koostöökohtumised

#### 4.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olustvere põhikoolist saadav põhiharidus loob mitmekülgset võimalust järgmisel haridustasemel jätkamiseks ning valmisoleku teadlike valikute tegemiseks.</li> <li>• Ennast ja teisi väärtustavate ettevõtlike noorte inimeste arendamine.</li> <li>• Koolirõõmu loomine ja hoidmine.</li> </ul>		
<i>Põhisuunad</i>	<i>Vastutaja</i>	<i>Mõõdikud</i>
1) rakendame nüüdisaegset õpikäsitust, kus mitmekesised ja paindlikud õppemeetodid tõstavad fookusesse õpilaste vastutuse ja eripära	õpetajad	Erinevad õppemeetodid kajastuvad õpetajate töökavades, Lõpetajal on kujunenud kutsesuund/huvi edasiõppimiseks
2) pöörame rõhku õpioskuste arendamisele kõigis kooliastmetes	õpetajad	Ainetundides õpioskuste kujundamine: õppimise tagasipeegeldus, aja juhtimine, informatsiooni korrastamine, rühmaõpe; Õpiabitundide ja konsultatsioonide toimumine
3) toome õppetöösse enam üldpädevuste arendamist	õpetajad	Rollimängud, õpilaste infovahetund, õpilased vahendavad infot
4) muudame õppetöö mängulisemaks ja huvitavamaks, rakendades kaasaegseid õppemeetodeid	õpetajad	Ainenädalad, teemapäevad, õppekäigud, külalisõpetajad
5) viime läbi õppeaineid lõimivaid projektinädalaid	Huvijuht, õpetajad	Ainenädalad, teemapäevad, õppekäigud
6) toetame eakaaslastest eristuva õppija arengut eesmärgistatud tugisüsteemi tegevuse abil	HEV-koordinaator, tugispetsialistid, õpetajad	Koolis töötavad tugispetsialistid, HEV-õpilaste arengut hinnatakse regulaarselt erinevate spetsialistide poolt, Õppetöö korraldatakse vastavalt õpilaste tasemel ja võimetele, kohandatud ruum

		individuaaltegevusteks
7) nõustame õpetajaid ja lapsevanemaid õpilaste sotsiaalsete oskuste ja enesejuhtimise arendamisel	HEV-koordinaator, tugispetsialistid, õpetajad	Arenguestlused ümarlauad spetsialistidega, külalislektorid, koolitused
8) rakendame erinevaid väärtuskasvatuse meetodikaid		Ennetustegevused, KiVa-metoodika
9) arendame õpetajate ja õpilaste digioskusi tehnoloogia lõimimise kaudu ainetundi	Haridustehnoloog, õpetajad	info leidmine, kirjalikud tööd, kujundamine, projektitööd, e-õppepäevad, diginäitus tehtud töödest, ettekanded koolikaaslastele, ajaloopäev
10) jätkame avatud digitundidega arendamaks õpetajate sisuloome oskusi ja toetamaks õpilaste sisuloome juhtimist	Haridustehnoloog, õpetajad	Igal veerandil vähemalt üks avatud digitund
11) väärtustame liikumist, võtame osa piirkondlikest spordivõistlustest, korraldame liikumispäevi ja õuetegevusi	Huvijuht, õpetajad	Liikumisnädal sügisel ja kevadel, aktiivsed vahetunnid, jätkame iganädalase tantsuvahetunniga

### **Eesmärkide saavutamine**

**Eesmärkide saavutamist hinnatakse järgmiste vahendite kaudu:**

- üldtööplaani täitmise hindamine õppeaasta lõpus;
- sisehindamine vastavalt sisehindamise korrale.

**Eesmärkide saavutamist hinnatakse järgmiste indikaatorite abil:**

- üldtööplaanis olevate tegevuste rakendatus ja tulemuslikkus;
- õppetöö kvaliteet: edasijõudmine ja koolikohustuse täitmine;
- Haridussilma näitajad;
- Digiplaani täitmine (Digipeegel);
- rahuloluküsitlused;
- õpetajate eneseanalüüsi tulemused.