

Olustvere Põhikooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

§ 1. Üldosa

Olustvere Põhikooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Põhja-Sakala Vallavolikogu 21. detsembri 2017 määruse nr 12 „Küsimuste lahendamise volitamine“ § 2 lg 2 alusel.

§ 2. Vastuvõtmine

- (1) Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool. Vabade kohtade olemasolul võib kooli vastu võtta lapsi väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsuse teeb direktor.
- (2) Teisest koolist ületulekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.
- (3) Taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehel või kooli kantseleis.
- (4) Vastuvõtu erisused on sätestatud haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

§ 3. Vastuvõtu tingimused 1. klassi astujatele

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab lapse vanem vormikohase taotluse (Lisa), millele lisab:

- 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi;
- 3) lapse tervisekaardi või väljavõtte sellest;
- 4) lapse foto õpilaspiletile suurusega 3 x 4 cm.

(2) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

§ 4. Üldised vastuvõtu tingimused

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem vormikohase taotluse (Lisa), millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi;
- 3) õpilase tervisekaardi või väljavõtte sellest;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel;
- 7) õpilase foto õpilaspiletile suurusega 3 x 4 cm.

(2) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

.....

(lapsevanema nimi)

Olustvere Põhikooli direktorile

TAOTLUS

Palun võtta minu *poeg/tütar*
vastu Olustvere Põhikooli klassi alates
ja anda talle välja õpilaspilet.

.....

(kuupäev)

.....

(allkiri)

Õpilase andmed:

PEREKONNANIMI

EESNIMI

kodune keel

Õpilane tuli (kooli või lasteasutuse nimi või kodust)

.....

Andmed vanemate kohta:

ISA ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress..... telefon

EMA ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress..... telefon

ÕPILASE ESINDAJA (täita, kui laps ei ela vanemate juures)

Ees- ja perekonnanimi

e-posti aadress..... telefon

Tegeliku elukoha aadress:

.....

Elukoha kaugus koolist km

Sissekirjutuse aadress (täita, kui erineb tegeliku elukoha aadressist)

.....

A-võõrkeel:

B-võõrkeel:

..... **lapse nime ja/või foto avaldamisega kooli kodulehel ja meedias.**

/nõustun; ei nõustu/

Kuupäev:

Allkiri: